

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA

OSNOVNA ŠKOLA U ĐULOVCU
ĐULOVAC

KLASA: 602-02/17-25/01
UR BROJ: 2111/05-31-17-1

Đulovac, 26.09.2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA.....	3
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	3
1.2.	PROSTORNI UVJETI.....	4
1.3.	KADROVSKI UVJETI.....	6
1.4.	MATERIJALNI UVJETI.....	9
2.	ORGANIZACIJA RADA.....	9
	PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENOM I PREZIMENOM RAZREDNIKA.....	9
2.2.	ORGANIZACIJA SMJENA.....	14
2.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	16
3.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	17
3.1.	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE.....	17
3.2.	PLAN IZBORNE NASTAVE.....	18
3.3.	RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA.....	18
3.4.	DODATNI RAD.....	19
3.5.	PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	19
3.6.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	20
3.7.	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	21
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	21
5.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠТИTU UČENIKA.....	25
6.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	28
6.1.	PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	28
7.	PODACI O PRIPRAVNICIMA.....	29
8.	PLANOVİ STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	29
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	29
	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I AKTIVA.....	29
9.2.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	33
9.3.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	33
9.4.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	34
9.5.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE I RAČUNOVODSTVA.....	46
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	52
10.1.	PLAN REDOVITOG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA.....	52

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

OSNOVNA ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA U ĐULOVCU
ADRESA: ĐURINA ULICA 27
BROJ I NAZIV POŠTE: 43532 ĐULOVAC
BROJ TELEFONA/FAX: 043/382-029, 043/382-900
ŽUPANIJA: BJELOVARSKO-BILOGORSKA
BROJ UČENIKA: I. – IV. razreda: 141 učenik - 10 razrednih odjela
V. – VIII. razreda: 118 učenika - 8 razrednih odjela
UKUPNO UČENIKA: 259 - 18 RAZREDNIH ODJELA
BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1
BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA: 2
BROJ DJELATNIKA: a) učitelja razredne nastave: - 10
b) učitelja predmetne nastave: - 25
STRUČNIH SURADNIKA: 2
OSTALIH DJELATNIKA: 12
RAVNATELJ ŠKOLE: ZLATICA KOVAČIĆ
ZAMJENIK RAVNATELJA ŠKOLE: RENATA RAMBOUSEK
PSIHOLOG: ALEKSANDRA RANILOVIĆ
TAJNIK: BLAŽENKA TOMEK
VODITELJ PODRUČNE ŠKOLE VELIKI BASTAJI: CVITKO LUČIĆ

2

Godišnji plan je razmatran na: Učiteljskom vijeću 27.9.2017.

Vijeću roditelja 28.9.2017.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 64. Statuta Osnovne škole u Đulovcu, Školski odbor na sjednici održanoj 28.9.2017. godine, a na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. ŠK. GODINU.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna se škola u Đulovcu nalazi u istoimenom naselju i sjedištu Općine, na krajnjem istočnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije. Općina Đulovac ima 30 naselja sa oko 3.385 stanovnika.

U sastavu MŠ u Đulovcu djeluje i osmorazredna PŠ u Velikim Bastajima i kombinacija – 3 razreda PRO u Donjoj Vrijesci.

Zgrada MŠ u Đulovcu je sagrađena prije 39 godina. Građevina je izvedena bez hidroizolacije, što je predstavljalo velike i ozbiljne probleme.

Zgrade škola su za vrijeme Domovinskog rata znatno oštećene, budući je Đulovac bio tri mjeseca u neprijateljskom okruženju. Nakon oslobođenja ovog područja, školske zgrade više nisu bile u funkciji /zgrade devastirane, imovina otuđena/.

Rad s učenicima se privremeno odvijao u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Daruvaru, gdje su učenici završili školsku 1991./92. godinu.

Tijekom ljeta 1992. godine život se ponovno vraća u Đulovac i okolicu.

Doseljavanjem Hrvata s Kosova, broj učenika se znatno povećava, sa 40 na 380 učenika. Rad u školi šk. 1992./93. godine, po odlasku UNPROFOR-a, koji je bio smješten u školi, započinje u nemogućim uvjetima. Zgrada škole ne zadovoljava minimalne higijenske i pedagoške standarde.

Budući su ratna razaranja izazvala velika oštećenja na oba školska objekta, nametnula se potreba za hitnom sanacijom. Sanacija školskih objekata započeta krajem lipnja 1993. godine trajala je, s manjim prekidima, do listopada 1993. godine.

Sanaciju je financiralo i vodilo Ministarstvo prosvjete i športa, a izvođač je radova bila Novogradnja d.d. iz Daruvara.

Sanacija je bila prihvaćena kao privremeno rješenje, budući da zgrade, funkcionalno, već u ono vrijeme, nisu zadovoljavale potrebama realizacije nastave u predmetnoj nastavi.

28.10.2004. započeti su radovi na dogradnji i rekonstrukciji matične škole u Đulovcu. Navedena investicija financirana je sa 50% kreditnim sredstvima Vijeća Europe, a 50% sredstvima državnog proračuna. Ukupan iznos investicije je 11 milijuna kuna, izvođač radova je «Maniva» d.d. iz Pakraca.

Godine 2005. radovi na rekonstrukciji i dogradnji matične škole u Đulovcu su okončani te je u navedenoj školi započeto s radom 3.1.2006. godine. Okončanjem radova na matičnoj školi stvoreni su uvjeti za kvalitetnu realizaciju nastavnog plana i programa za učenike razredne i predmetne nastave.

Na naše područje tijekom proteklih dvadeset i pet godina pristigao je veliki broj izbjeglica - Hrvata s Kosova i iz središnje Bosne.

Socioekonomski status učenika te materijalni, zdravstveno-higijenski uvjeti u kojima žive su se znatno poboljšali, a time se povećala kulturna i obrazovna razina.

Zahvaljujući velikom entuzijazmu učitelja i svih zaposlenika škole uspjeli smo prevladati prijašnje poteškoće. Danas naša škola ide u korak s ostalim školama te učenici postižu značajne rezultate u odgojno obrazovnom razdoblju.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Rekonstrukcijom i dogradnjom matične škole u Đulovcu stvoreni su kvalitetniji uvjeti u radu s učenicima.

Matična škola u Đulovcu raspolaže sa sljedećim školskim prostorom i pratećim objektima:

UČIONICA S KABINETOM: 11 po 60 m^2 / 4 za razrednu nastavu, 7 specijaliziranih za predmetnu nastavu

KNJIŽNICA S ČITAONICOM

URED STRUČNOG SURADNIKA

URED TAJNIKA

URED ZA RAČUNOVODU

URED RAVNATELJA

ZBORNICA

ARHIVA

ŠKOLSKA KUHINJA

BLAGAVAONICA

WC KABINE 9

POLIVALENTNI PROSTOR 195,28 M²

PODRUMSKE PROSTORIJE 900 M²

DVORANA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA

KOTLOVNICA

Područna osmorazredna škola u Bastajima raspolaže sa sljedećim školskim prostorom i pratećim objektima:

UČIONICE 5

INFORMATIČKA UČIONICA 1

GARDEROBE 2

ZBORNICA

KNJIŽNICA

URED STRUČNOG SURADNIKA

KUHINJA

OSTAVA

RADIONICA ZA KERAMIČARE

SPREMIŠTE ZA TZK

POLIVALENTNI PROSTOR

KOTLOVNICA

RADIONICA ZA DOMARA

WC ZA UČENIKE I UČITELJE 4

Iako je na navedenoj školi izvršena temeljita rekonstrukcija starog dijela zgrade i dogradnja $354,67\text{ m}^2$ novoga prostora te je opremljena namještajem i potrebnim AV sredstvima /donatorskim sredstvima američke međunarodne agencije za razvoj/, navedena škola ne ispunjava pedagoške standarde u predmetnoj nastavi te je Učiteljsko vijeće na svojoj sjednici od 29.6. 2006. predložilo za šk.2006./2007. godinu novu organizaciju rada koja podrazumijeva prijelaz predmetne nastave iz PŠ Veliki Bastaji u matičnu školu u Đulovcu. Navedeni prijedlog roditelji nisu prihvatili, a osnivač ih je u tome podržao te je organizacija rada u PŠ Veliki Bastaji ostala ista. Da bi se u navedenoj školi

radilo u jednoj smjeni potrebna je dogradnja tri učionice, mini dvorana i sanitarni čvor. Temeljem zahtjeva Županije škola je iskazala potrebu za izgradnjom navedenoga kako bi se nastava u PŠ Bastaji mogla organizirati u jednoj smjeni. Navedeno se trebalo realizirati temeljem Programa javnog-privatnog partnerstva u koji se uključila naša županija, no nažalost do realizacije plana nije došlo.

U PŠ Donja Vrijeska došlo je do promjena. Prije pet godina izvršena je rekonstrukcija zgrade Mjesnog doma u Donjoj Vrijesci. Napominjemo da postoje određeni problemi za uknjižavanje zgrade Mjesnog doma. Navedeni probleme rješava Općina Đulovac. Stara zgrada škole nije u upotrebljivom stanju, te je postignut dogovor sa Županijom Bjelovarsko-bilogorskom i Mjesnom odborom Donja Vrijeska da se izvrši zamjena navedenih zgrada. U zgradi Mjesnog doma koristi se slijedeći prostor:

UČIONICA
VIŠENAMJESNA PROSTORIJA
PROSTORIJA ZA UČITELJA
SANITARIJE -WC - 2 KABINE
GARDEROBA

5

Budući da je 2013./2014. šk. godine došlo do povećanja jednog razrednog odjela, izvršena je adaptacija prostorije za učitelje za prostor nastave (dograđen dimnjak, ugrađen novi prozor, postavljene podne obloge, stavljena izolacija na vrata). Visina investicije iznosila je 17 500,00 kn i financirana je od strane županije. Navedenim zahvatom znatno su poboljšani uvjeti rada u područnoj školi.

Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća.

1.2.2. VANJSKI PROSTOR

1.2.3.1. Zelene površine, igrališta, školski vrt, voćnjak

Nakon dogradnje matične škole i sportske dvorane u Đulovcu u dvorištu škole ostalo je samo rukometno igralište. Dogovoren je da će se za potrebe nastave koristiti igralište od Športskog kluba «Tomislav» u Đulovcu. Postojeće školsko igralište je nužno asfaltirati i opremiti vanjskim rekvizitima.

Područna osmorazredna škola u Bastajima ima asfaltirano igralište. Vanjski prostor ne udovoljava u potpunosti propisanim standardima te se preporučuje izgradnja igrališta na novoj lokaciji u sklopu projekta javno-privatnog partnerstva.

Područna škola Donja Vrijeska ima asfaltirano igralište te u potpunosti zadovoljava propisanim standardima.

1.2.3.2. Plan uređenja školskog okoliša

U sklopu projekta „Učionica pod suncem“ koju financira regionalna zaklada za lokalni razvoj „Zamah“ u Đulovcu će se krajem 2017. izgraditi vanjska učionica, pristupna staza te školski vrt i povrtnjak. Vrijednost radova je 10.000,00 kn.

Tijekom cijele školske godine ekološke skupine, cvjećari i vrtlari će zajedno s pomoćnim osobljem voditi će brigu oko održavanja i uređivanja travnatih površina.

1.3. KADROVSKI UVJETI

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

	Ime i prezime	God. rođ.	Staž rođ.	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Položen stručni ispit
1.	MARIJA BAHNIK		24	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
2.	ĐURĐICA LUČIĆ		27	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
3.	ŽELJKA KOLLERT		23	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
4.	GORAN JAKIĆ		15	Diplomirani učitelj razredne nastave	VII	Razredna nastava	DA
5.	VIOLETA JOŠČAK		23	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
6.	ŽELJKA BARTOŠ		23	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
7.	BLANKA HANZL		24	Učitelj razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
8.	SANJA RUSMIR		21	Nastavnik razredne nastave	VI	Razredna nastava	DA
9.	RENATA RAMBOUSEK		17	Diplomirani učitelj	VII	Razredna nastava	DA
10.	SABRINA BLAŽEVIĆ HOLUBEK		15	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz prirodoslovija Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VII	Razredna nastava	DA
11.	TEA VODOGAŽEC		13	pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VII	Hrvatski jezik	DA
12.	ANDELINA PAPAC		22	Prof hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	DA
13.	PAVLE MATIĆ		25	nastavnik matematike - fizike	VI	Matematika	NE
14.	CVITKO LUČIĆ		23	nastavnik matematike - fizike	VI	Matematika	NE
15.	OLIVER SAKAČ		24	Ing.poljoprivrede iz područja ratarstva	VI	Fizika	NE
16.	MARKO GAJER		19	Magistar inženjer strojarstva	VII	Tehnička kultura	DA
17.	JASNA MATOUŠEK ŽMEGAČ		10	Prof.kemije	VII	Kemija	DA
18.	JASNA ČAPO		2	Dipl. inženjer prehrambene tehnologije	VII	Kemija i njemački jezik	DA
19.	IVICA BAČIĆ		12	Diplomirani inženjer šumarstva,učitelj prirode, biologije	VII	Priroda, Biologija	DA
20.	MIROSLAVA VELTRUSKI		12	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VII	Povijest	DA

21.	ELENA PETRUŠIĆ	2	Magistra edukacije povijesti i magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VII	Povijest	DA
22.	KRISTINA NOVAKOVIĆ	15	Profesor geografije	VII	Geografija	DA
23.	BOŽO ĆENAN	10	Profesor geografije	VII	Geografija	DA
24.	MIRJANA JAKČIN IVANČIĆ	36	Mr. iz oblasti biotehničkih znanosti, oblikovanje pejzaža Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VII	Engleski jezik	NE
25.	TANJA DEBELJAK	8	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik Stručna prvostupnica (baccalaurea) predškolskog odgoja	VII	Engleski jezik	DA
26.	DUBRAVKA MARKOVIĆ	6	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik Ekonomija i trgovina-komercijalist	VII	Engleski jezik	DA
27.	ANKICA MARIJAN	22	Stručna prvostupnica (baccalaurea) predškolskog odgoja	VI	Njemački jezik	DA
28.	FILIP PERNAR	4	Ekonomija i trgovina-komercijalist	IV	Glazbena kultura	NE
29.	ESTERA CENGER	24	Profesor glazbene kulture	VII	Glazbena kultura	DA
30.	MARKO BERTIĆ	0	Magistar religiozne pedagogije i katehetike	VII	Katolički vjerouauk	NE
31.	MARKO ILIČIĆ	4	Diplomirani teolog	VII	Katolički vjerouauk	DA
32.	JAROMIR ALTR	37	Učitelj fizičke kulture	VI	Tjelesna i zdravstvena kultura	NE
33.	SANI FILIPIN JEDVAJ	10	Diplomirani učitelj s pojačanim programom informatika Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VII	Informatika	DA
34.	JASMINA BUKVIĆ STANKIĆ	9	Akademski slikar	VII	Likovna kultura	DA
35.	DIANA VIDOVIĆ PETROVIĆ	9		VII	Likovna kultura	DA

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	ZLATICA KOVACIĆ		40	Pedagog	VII	Ravnateljica
2.	ALEKSANDRA RANILOVIĆ		10	Diplomirani psiholog	VII	Stručni suradnik-psihologinja
3.	VLATKA TOKIĆ		10	Diplomirani bibliotekar	VII	Stručni suradnik-knjižničarka

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi obavlja	koje
1.	BLAŽENKA TOMEK	23		Ekonomist	VI	Tajnik	
2.	ŠTEFICA VELTRUSKI	38		Ek. str. radnik	IV	Financije - računovodstvo	
3.	ZVONKO VRBAS	34		Drvno tehnološki stručni radnik	IV	Domar, ekonom, rukovaoc centralnog grijanja, ovlaštenik poslodavca za zaštitu od požara i zaštitu na radu	
4.	RADE MATIĆ	30		Mašinbravar	IV	Domar, rukovaoc centralnog grijanja	
5.	ŽAKLINA KOČIŠ	21		Kuharica	IV	Kuharica	
6.	ZORA FERENČAK	30		NK	5 raz. OŠ	Čistačica, servirka	
7.	ANA GRGIĆ	24		NK	OŠ	Pomoćna kuharica, čistačica	
8.	ANTONIJA NAGY	3		Ekonomist	IV	Čistačica	
9.	BOŽANA SIMONOVIĆ	24		NK	OŠ	Čistačica	

10.	ANA PERIĆ	30	NK	OŠ	Čistačica, servirka
11.	ANĐELINA DELIGEGIĆ	24	NK	OŠ	Čistačica
12.	VESNA MIŠAK	23	Kuharica	IV	Čistačica

1.4. MATERIJALNI UVJETI

Temeljem Rješenja o rasporedu sredstava iz Proračuna Bjelovarsko – bilogorske županije za 2017. godinu od 16.3.2017. godine osigurana su nam sredstva u iznosu 414.000,00 kn tj. 11,65% više nego u odnosu na 2016. godinu.

9

Sredstva su raspoređena za:

- energente	151.000,00 kn
- zdravstvene pregledе	8.000,00 kn
- investicijsko i tekuće održavanje	140.000,00 kn
- ostale troškove (naknade troškova zaposlenima, troškovi za materijalna održavanja, usluge, financijske rashode te ostale nespomenute rashode poslovanja)	115.000,00 kn

Temeljem realizacije sredstava, ako bude potrebno tj. Ako dođe do prekoračenja od 10% bit će izrađen rebalans finansijskog plana.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENOM I PREZIMENOM RAZREDNIKA

Stanje u matičnoj školi u Đulovcu:

RAZRED	B R O J			PONAVLJAČA	UČ.S RJEŠ.	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	ODJELA	UČENIKA	DJEVOJČICA			
I.	1	19	10	0	0	Renata Rambousek
II.	1	25	11	0	0	Blanka Hanzl
III.	1	18	12	0	1	Violeta Joščak
IV.	1	19	6	0	0	Željka Bartoš
SUMA	4	81	39	0	1	
V.	1	21	6	0	4	Tanja Debeljak
VI.	1	22	12	0	2	Kristina Novaković
VII.	1	17	13	0	1	Ivica Bačić
VIII.	1	14	7	0	1	Tea Vodogažec
SUMA	4	73	37	0	8	
UKUPNO	8	154	76	0	9	

RAZRED	Broj putnika	
	3 do 5 km	preko 5 km
I.	2	1
II.	3	1
III.	1	0
IV.	0	0
SUMA	6	2
V.	2	3
VI.	3	4
VII.	6	2
VIII.	2	0
SUMA	13	9
UKUPNO	19	11

Stanje u POŠ u Velikim Bastajima:

RAZRED	B R O J			PONAVLJAČ A	UČ.S RJEŠ . .	IME I PREZIME RAZREDNIK A
	ODJELA	UČENIKA	DJEVOJČIC A			
I.	1	10	6	1	0	Goran Jakić
II.	1	9	7	0	0	Željka Kollert
III.	1	13	6	0	0	Sanja Rusmir
IV.	1	17	9	0	2	Marija Bahnik
SUMA	4	49	28	1	2	
V.	1	13	5	0	0	Anđelina Papac
VI.	1	10	3	0	1	Sani Filipin Jedvaj
VII.	1	13	4	1	1	Mirjana Jakčin
VIII.	1	8	4	0	2	Cvitko Lučić
SUMA	4	44	16	1	4	
UKUPNO	8	93	44	2	6	

11

RAZRED	Broj putnika	
	3 do 5 km	preko 5 km
I.	1	0
II.	1	0
III.	3	0
IV.	5	0
SUMA	10	0
V.	2	0
VI.	2	0
VII.	5	0
VIII.	2	0
SUMA	11	0
UKUPNO	21	0

Stanje u PRO u Donjoj Vrijeski

RAZRED	B R O J			IME I PREZIME RAZREDNIKA
	ODJELA	UČENIKA	DJEVOJČICA	
I.	2	2	1	Sabrina Blažević Holubek, Đurđica Lučić
II.		3	2	
III.		2	2	
IV.		4	4	
UKUPNO	2	11	9	

12

RAZRED	Broj putnika	
	3-5 km	preko 5 km
I	1	0
II	3	0
III	2	0
IV	4	0
SUMA	10	0

Učenici su domaće stanovništvo. U školi nisu identificirani daroviti učenici.

2.1.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodata na nastava	INA	Prekovremen rad	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Tjedno
1.	RENATA RAMBOUSE K	1.A.	15	2	1	1	1		20	20	40
2.	GORAN JAKIĆ	1.B.	15	2	1	1	1		20	20	40
3.	BLANKA HANZL	2.A	16	2	1	1	1		21	19	40
4.	ŽELJKA KOLLERT	2.B.	13	2	2	0	1	3	18	16	40
5.	VIOLETA JOŠČAK	3.A	16	2	1	1	1	1	21	19	40
6.	SANJA RUSMIR	3.B.	16	2	2	0	1		21	19	40
7.	ŽELJKA BARTOŠ	4.A.	16	2	1	1	1		21	19	40
8.	MARIJA BAHNIK	4.B.	16	2	2	0	1		21	19	40
9.	SABRINA BLAŽEVIĆ HOLUBEK	Kom. 1.-3.	16	2	1	1	1		21	19	40
10.	ĐURĐICA LUČIĆ	Kom. 2.-4.	16	2	1	1	1		21	19	40

Napomena: Učiteljica Željka Kollert je zadužena posebnim poslovima prema članku 40. i 52. GKU sa dva sata sindikalnog povjerenika, te ima dva sata prekovremenog rada /likovna i glazbena kultura/.

2.1.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

IME PREZIME	REDOVNA NASTAVA STRUČNO	REDOVNA NASTAVA NESTRUČNO	ČL.13.STAVAK 7. KOL.UGOVORA	ČL.52. KOL.UGOVORA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNI-ŠTVO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVAN- NASTAVNE AKTIVNOSTI	POSEBNI POSLOVI	PREKOVREMENI	OSTALI POSLOVI DO 40 SATI
TEA VODOGAŽEC	18					2	1		1			18
ANĐELINA PAPAC	18					2	1		1			18
JASMINA BUKVIĆ STANKIĆ	7		1						2			18
DIANA VIDOVIĆ PETROVIĆ	1		2									2
FILIP PERNAR		7	2						2			8
ESTERA CENGER	3								1			3
TANJA DEBELJAK	12					2	3		1			11
DUBRAVKA MARKOVIĆ	17							2				14
MIRJANA JAKČIN	15						2	2		2		17
ANKICA MARJAN (IZBORNI NJEMAČKI JEZIK)				8					1			6
PAVLE MATIĆ	16						4	2				18
CVITKO LUČIĆ	16		1	2		2	1			2		18
IVICA BAČIĆ (PRIRODA)	15					2	3		2			14
OLIVER SAKAČ	8		2						2			10
JASNA MATOUŠEK ŽMEGAČ	4						1					3
JASNA ČAPO	4						1					3
MIROSLAVA VELTURSKI	12						1					9
ELENA PETRUŠIĆ	4											3
KRISTINA NOVAKOVIĆ	13					2	2					11
BOŽO ĆENAN	2											2
MARKO GAJER	8		2						3			11
JAROMIR ALTR	16		2						6			16
MARKO ILIĆ (IZBORNA NASTAVA VJERONAU)					22				2			16
MARKO BERTIĆ (IZBORNA NASTAVA VJERONAU)					14				2			12
SANI FILIPIN (IZBORNA INFORMATIKA)				1	16	2		1	4			16
JASNA ČAPO (IZBORNI NJEMAČKI JEZIK)					4							4
SVEUKUPNO	209	7	12	3	64	16	22	2	32	2	0	281

Iz navedenih podataka je vidljivo da je ove školske godine nestručno zastupljena nastava iz sljedećih predmeta:

- glazbena kultura - 7 sati redovite nastave i 2 sata orkestra – SSS

Prekovremenim radom zaduženi su:

- Željka Kollert, razredna nastava – 3 sata (likovna kultura i TZK 2 sata)

Radnim obvezama prema čl. 13, st.7 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ zaduženi su:

- | | |
|-----------------|---|
| - Jaromir Altr | - Školski športski klub - 2 sata |
| - Diana Vidović | - Vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole - 1 |

sat- Đulovac

- | | |
|--------------------------|---|
| - Jasmina Bukvić Stankić | - Vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole - 1 sat |
|--------------------------|---|

- Bastaji

- | | |
|----------------|-------------------------------------|
| - Filip Pernar | - vođenje orkestra - 2 sata |
| - Oliver Sakač | - voditelj školske zadruge – 2 sata |
| - Marko Gajer | - klub mlađih tehničara – 2 sata |

Radnim obvezama prema čl. 8., st.2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ zadužen je:

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| - Cvitko Lučić | - voditelj u PŠ Bastaji – 2 sata |
|----------------|----------------------------------|

Radnim obvezama prema čl. 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ zadužen je:

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| - Sani Filipin Jedvaj | - administrator e-matice - 1 sat |
|-----------------------|----------------------------------|

Prema čl. 40. i 52. Kolektivnog ugovora zaduženi su:

- | | |
|------------------|--|
| - Cvitko Lučić | - sindikalni povjerenik - 1 sat |
| - Željka Kollert | -sindikalni povjerenik - u funkciji Radničkog vijeća i povjerenik zaštite na radu - 3 sata |

Ove školske godine bonus sate koristiti će sljedeći učitelji:

- Mirjana Jakčin Ivančić 2 sata – redovita nastava u PŠ Bastaji

15

2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi u Đulovcu i Područnoj osmorazrednoj školi u Velikim Bastajima rad je organiziran u dvije smjene i to:

MATIČNA ŠKOLA U ĐULOVCU

- | | |
|---|------------------|
| A) PRIJEPODNEVNA SMJENA:
I., II., III., IV., V., VI., VII. i VIII.A RAZRED | 8.00-13.15. SATI |
|---|------------------|

PŠ VELIKI BASTAJI

- | | |
|---|-------------------|
| A) PRIJEPODNEVNA SMJENA
I.,II.,III. i IV.B. RAZRED | 8.00.-12.30. SATI |
|---|-------------------|

- | | |
|--|-------------------|
| B) POSLJEPODNEVNA SMJENA
V., VI.,VII.i VIII.B. RAZRED | 13.00-18.05. SATI |
|--|-------------------|

PRO DONJA VRIJESKA

Kombinacija od I.-IV. razreda.

Rad je organiziran u jednoj smjeni od 8.00 sati do 12.10 sati.

Učenici putnici svakodnevno putuju organiziranim prijevozom, autobusima «Čazmatrans» d. d.

2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I NERADNIH DANA
		RADNIH	NASTAVNIH		
I.razdoblje (od 4.9.2017. do 22.12.2017.)	IX.	21	20	9	
	X.	22	21	9	Dan učitelja, Dan Neovisnosti, Dan kruha
	XI.	21	20	9	Dan spomena na mrtve, Interliber
	XII.	19	16	12	Sv. Nikola Božić
II.razdoblje (15.01.2018. do 15.06.2018.)	I.	22	13	9	Nova godina, Bogojavljenje
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	Proljetni praznici, Uskrs
	IV.	20	15	10	Uskrsni ponedjeljak, team building
	V.	21	20	10	Praznik rada, Športski dan, izlet djelatnikam
	VI.	19	10	11	Dan škole, Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti
	VII.	22	-	9	-
	VIII.	22	-	9	Velika Gospa, Dan domovinske zahvalnosti
U K U P N O		251	175	114	

Za ovu školsku godinu predviđeni su slijedeći radni, a nenastavni dani:

Dan učitelja 06.10.2017. – kazališna predstava Zagreb ili rafting, team building u Drava dokumentacijskom centru

Posjet sajmu knjiga – Interliber 08.11.2017. (07.-12.11.)

Izlet za sve djelatnike škole 30.05.2018.- posjet i obilazak Baranje (Zlatna greda – eko centar) Ozalj i Ogulin (obilazak nekadašnjih posjeda Zrinskih i Frankopana)

Team building – 30.04.2018. šetnja i druženje (Petrov vrh)

Sportski dan u PŠ Veliki Bastaji 24.05.2018.

Dan škole u lipnju:

Matična škola u Đulovcu: 01.06.2018.

2.4. RASPORED SATI (u prilogu)

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
BROJ RAZREDNIH ODJELA	2	2	3	3	2	2	2	2	
HRVATSKI JEZIK	350	350	525	525	350	350	280	280	3010
LIKOVNA KULTURA	70	70	105	105	70	70	70	70	630
GLAZBENA KULTURA	70	70	105	105	70	70	70	70	630
ENGLESKI JEZIK	140	140	210	210	210	210	210	210	1540
MATEMATIKA	280	280	420	420	280	280	280	280	2520
PRIRODA	-	-	-	-	105	140	-	-	245
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	140	140	280
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	140	140	280
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	140	140	280
PiD	140	140	210	315	-	-	-	-	805
POVIJEST	-	-	-	-	140	140	140	140	560
ZEMLJOPIS	-	-	-	-	105	140	140	140	525
TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	70	70	70	70	280
TZK	210	210	315	210	140	140	140	140	1505
SVEUKUPNO	1260	1260	1890	1890	1540	1610	1820	1820	13090

Napomena: Fond sati za kombinirani razredni odjel za PRO Donja Vrijeska iskazan je za 1. i 3. razred u 3. razredu, a 2. i 4. u 4. razredu.

3.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vjeronauk	I.	29	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	II.	34	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	III.	31	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	IV.	36	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Njemački jez.	IV.	31	2	Ankica Marjan	4	140
Vjeronauk	Kombinacija (I. – III., II.-IV.)	11	2	Marko Iličić	4	140
Vjeronauk	V.	34	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Informatika	V.	28	2	Sani Filipin Jedvaj	4	140
Njemački jez.	V.	21	2	Jasna Čapo	4	140
Vjeronauk	VI.	31	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Informatika	VI.	31	2	Sani Filipin Jedvaj	4	140
Njemački jez.	VI.	24	2	Ankica Marjan	4	140
Vjeronauk	VII.	29	2	Marko Bertić, Marko Iličić	4	140
Informatika		29	2	Sani Filipin Jedvaj	4	140
Vjeronauk	VIII.	22	2	Marko Iličić	4	140
Informatika		21	2	Sani Filipin Jedvaj	4	140
UKUPNO (Vjeronauk)	I. – VIII.	257	18	Marko Bertić, Marko Iličić	36	1260
UKUPNO (Njemački jez.)	IV.-VI.	76	6	Ankica Marijan, Jasna Čapo	12	420
UKUPNO (Informatika)	V. – VIII.	109	8	Sani Filipin Jedvaj	16	560
SVEUKUPNO		442	32		52	2240

3.3. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Sudionici u ostvarivanju prilagođenih programa su učitelji i stručni suradnik- psiholog, kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi. Programi rada za svu djecu su napravljeni na početku školske godine. Rad učitelja se odvija u razredu (redovita i dopunska nastava) s ostalim učenicima, dok stručni suradnik radi sa izdvojenim grupama učenika koji se školju po prilagođenom programu, te individualno- instruktivnim radom učenicima pruža pomoć u učenju i nadoknađivanju obrazovnih deficitova.

Opremljenost škole je zadovoljavajuća za rad sa djecom s teškoćama u razvoju, koja su integrirana u redovne razredne odjele, ali su nedostatni vanjski suradnici, primjerice logopedi. Također veliki je problem individualizacija nastave koju nije moguće adekvatno ostvarivati sa velikim brojem učenika.

3.4. DOPUNSKI RAD

Dopunsku nastavu provodit će u matičnoj i područnoj školi iz hrvatskog jezika (8.a. Tea Vodogažec i 6.b. Andželina Papac), biologije (Ivica Bačić 7.a. i 8.a. jedan sat u Đulovcu te jedan sat 7.b. i 8.b u Bastajima), iz prirode (Ivica Bačić 5.a. jedan sat i 6.a. jedan sat te 5.b. i 7.b u Bastajima jedan sat), kemije (Jasna Matoušek Žmegač 7.a i 8.a. jedan sat Đulovac te Jasna Čapo 7.b.i 8.b. jedan sat Bastaji), geografija (Kristina Novaković 6.a jedan sat Đulovac i 7.b. jedan sat Bastaji), engleski jez. (Tanja Debeljak 6.a., 7.a. i 8.a po 3 sata tjedno Đulovac te Dubravka Marković 5.a. i 8.a. dva sata Đulovac i Mirjana Jakčin 5.b i 6.b. dva sata u školi Bastaji), matematika (Pavle Matić 5.a., 6.a., 7.a. i 8.a. četiri sata u Đulovcu i Cvitko Lučić jedan sat u 5.b.) i povijest (Miroslava Veltruski jedan sat u 6.b. škola Bastaji).

U razrednoj nastavi dopunsku nastavu iz predmeta: hrvatski jezik, matematika i priroda i društvo provodit će učiteljice: Sabrina Blažević Holubek, Đurđica Lučić, Violeta Joščak, Željka Bartoš i Blanka Hanzl, jedan sat tjedno dok će učiteljice: Sanja Rusmir, Marija Bahnik, Željka Kollert, Renata Rambousek i Goran Jakić provoditi dopunsku nastavu u trajanju od dva sata tjedno.

3.5. DODATNI RAD

Ove školske godine biti će organiziran dodatni rad iz predmeta u matičnoj školi Đulovac: matematika (Pavle Matić, 6. i 7.a.) i informatika (Sani Filipin Jedvaj, 8.a.).

U razrednoj nastavi ove šk. god biti će organiziran dodatni rad iz matematike i to u Đulovcu: Blanka Hanzl, 2.a., Violeta Joščak, 3.a., Željka Bartoš, 4.a. te Donjoj Vrijeski Đurđica Lučić kombinacija 2.-4.r. U PRO D.Vrijeska komb. 1.-3.r., Sabrina Blažević Holubek održavat će dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika.

3.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

U školi nisu identificirani daroviti učenici.

3.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJI
ritmika	2	31	105	Sanja Rusmir, Violeta Joščak,
vjeronomučna grupa	2	9	70	Marko Iličić
vjeronomučna grupa	2	20	70	Marko Bertić
Moja družina	1	5	70	Ankica Marijan
dramsko-recitatorska	4	77	210	Renata Rambousek, Goran Jakić, Željka Bartoš, Tea Vodogažec
literarno-recitatorska	1	12	35	Andjelina Papac
Čitalački klub	1	10	70	Vlatka Tokić
lutkarska	2	42	70	Blanka Hanzl, Marija Bahnik
ekološka	1	9	35	Željka Kollert
voćari	1	8	35	Oliver Sakač
Mladi vrtlari	1	8	35	Tanja Debeljak
Pomladak crvenog križa	2	11	35	Ivica Bačić
tamburaška sekcija	1	3	35	Filip Pernar
veliki zbor	2	26	70	Filip Pernar
mali zbor	1	12	35	Estera Cenger
gitare	1	9	35	Filip Pernar
likovna sekcija	2	15	70	Jasmina Bukvić Stankić
sportska grupa	6	50	210	Jaromir Altr
Mladi cvjećari	1	4	35	Sani Filipin Jedvaj
Mladi informatičari	2	25	70	Sani Filipin Jedvaj
modelari	2	13	70	Marko Gajer

orientacija i komunikacija	1	5	35	Marko Gajer
Mladi zadrugari	1	5	35	Oliver Sakač
keramičarska	1	13	70	Mirjana Jakčin

U sklopu Učeničke zadruge «Papuk» djelovat će sekcije: keramičari (nositelj: Mirjana Jakčin), likovna grupa (nositelji: Diana Vidović i Jasmina Bukvić Stankić), povrtlari (nositeljica: Tanja Debeljak) te voćari i mladi zadrugari (nositelj: Oliver Sakač).

3.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Ove školske godine naši učenici pohađaju dvije izvanškolske aktivnosti: DVD Đulovac i Maslenička te Mažoretkinje (Udruga Impress – Daruvar).

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Estetsko-ekološko uređenje učionica i hodnika	svi	razrednici, učitelji
	Suradnja s institucijama i ustanovama društvene sredine		ravnatelj, psiholog, razrednici
	Olimpijski dan	PN	učitelj TZK, knjižničarka
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	PN	Učiteljice KEM
	Dan za zdrave zube	RN	razredna nastava
X.	Svjetski dan učitelja	PN	Učiteljice HJ
	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	svi	psihologinja
	Dan neovisnosti	PN	učiteljice povijesti
	Međunarodni dan štednje	RN	Razredna nastava
	Jesen (integrirani dan)	RN	razredna nastava
	Dan UN	PN	Učiteljica GEO
	Dan jabuka	RN	razredna nastava
	Dječji tjedan (5.-11.10.)	RN	razrednici
	Svjetski dan hrane - Dan kruha (integrirani dan)	svi	Svi učitelji
	Međunarodni dan zaštite životinja	RN	razredna nastava
XI.	Halloween	PN	učiteljica EJ
	Predavanja za roditelje		ravnatelj, razrednici, psiholog
	Svi sveti/Dušni dan	svi	Vjeroučitelji i knjižničarka
	Svjetski dan izumitelja	PN	Učitelj FIZ
	Dan sjećanja na Vukovar	PN	učiteljice POV

	Međunarodni dan djece	PN	Učiteljica INF
	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	PN	psihologinja
	Estetsko-ekološko uređenje učionica i hodnika		učitelj LK
	Suradnja s institucijama i ustanovama društvene sredine		ravnatelj, psiholog
	Izložbe učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	razrednici, učiteljice LK i HJ
XII.	Predavanja za roditelje		razrednici, ravnatelj, psiholog
	Zima (integrirani dan)	RN	razredna nastava
	Sv. Nikola	RN	razredna nastava
	Medunarodni dan prava čovjeka	PN	psihologinja
	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	svi	Učitelj BIO
	Obilježavanje Dana oslobođenja Đulovca	svi	Učiteljica POV
	Božić (integrirani dan)	RN	razrednici
	Svečana priredba povodom Božićnih blagdana	svi	razrednici, RN, LK, vjeroučitelji, voditelji INA
	Estetsko uređenje prostora	svi	učitelji LK i RN
	Izložba učeničkih radova i izrada dekoracija	svi	učitelji LK i RN
I.	Dan međunarodnog priznanja RH	PN	Učiteljice POV
	Međunarodni dan zagrljaja	RN	razredna nastava
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	PN	Učiteljice POV
	Suradnja s institucijama i ustanovama		ravnatelj, psiholog
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	učitelji LK i HJ
II.	Međunarodni dan zaštite močvara	PN	učitelj BIO
	Valentinovo (integrirani dan)	svi	Učiteljice LK
	Poklade	RN	razredna nastava, učiteljice LK
	Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja	PN	razrednici
	Međunarodni dan materinskog jezika	PN	učiteljice HJ
	Školski «Lidrano»	15	voditelji skupina, učitelji HJ
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	razrednici, učitelji LK i HJ
III.	Predavanja za roditelje		razrednici, ravnatelj, psiholog
	Proljeće (integrirani dan)	RN	razredna nastava
	Međunarodni dan žena	PN	Učiteljice POV
	Svjetski dan matematike	PN	Učitelji MAT
	Uskrs (integrirani dan)	svi	vjeroučitelji
	Svjetski dan šuma	svi	RN, učitelj BIO
	Svjetski dan voda	svi	RN, učiteljice KEM
	Svjetski dan meteorologije	PN	Učiteljica GEO
	Izložba likovnih i literarnih radova	svi	učitelji LK i HJ

	Estetsko uređenje prostora	svi	učitelji LK i RN
IV.	Dan planeta Zemlje (integrirani dan)	svi	Učitelj BIO
	Dan obnovljivih izvora energije	PN	učitelj TK
	Svjetski dan zdravlja	RN	razrednici
	Svjetski dan knjige	PN	Učiteljice HJ, knjižničarka
	Smotre i natjecanja	80	voditelji skupina
	«Lidrano»	10	učiteljice HJ
	Lovrakovi dani kulture	20	učiteljice HJ i učitelj LK
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	voditelji skupina, učitelji LK i HJ
V.	Međunarodni praznik rada	PN	Učitelj FIZ
	Dan Europe	PN	Učitelji GEO
	Majčin dan (priredba u razrednom odjelu)	RN	razredna nastava, učiteljica INF
	Svjetski dan sporta (integrirani dan)	PN	učitelj TZK
	Svjetski dan Crvenog križa	PN	Učitelj BIO
	Međunarodni dan obitelji	svi	razrednici, vjeroučiteljice
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	učitelji LK i HJ
VI.	Međunarodni dan očeva	RN	razredna nastava
	Svjetski dan zaštite okoliša	svi	PN i RN
	Dan državnosti RH	svi	Učiteljice POV
	Ljeto (integrirani dan)	RN	razredna nastava
	Dan škole	svi	ravnateljica
	Jednodnevni izleti	I. - IV.	učitelji RN
	Izbor najuzornijih i najuspješnijih učenika	svi	Razrednici i učiteljica INF
	Izložba učeničkih likovnih i literarnih radova	svi	učitelji LK i HJ, RN, vjeroučiteljice

JAVNA PREDAVANJA ZA RODITELJE

RAZRED	T E M A	IZVRŠITELJI
I.	Upoznavanje s Pravilnicima škole	razrednici
	Polazak u školu	stručna suradnica
	Razvijanje radnih navika	razrednici
	Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	PP Daruvar
	Roditeljstvo se može učiti	razrednici, Obiteljski centar
	Slobodno vrijeme s obitelji	razrednici
	Doručak je najvažniji obrok u danu	

	Suradnja obitelji i škole Pedagoške radionice	razrednici razrednici, stručni suradnik
II.	Upoznavanje s Pravilnicima škole Pisanje domaćih uradaka Dijete i novac Fizičko kažnjavanje kao oblik discipline Strahovi i anksioznost kod školske djece Emocije u razredu- radionice Upitnik: Koliko dobro poznajem svoje dijete?	razrednici razrednici razrednici Obiteljski centar razrednici, stručni suradnik razrednici, stručni suradnik
	Upoznavanje s Pravilnicima škole Motivacija učenika za rad	razrednici razrednici, stručni suradnik
	Ljubav kao važan faktor u odgoju djece Hiperaktivno dijete Sigurnost djece na internetu	razrednici razrednici razrednici
	Razvoj samopoštovanja kod školske djece	razrednici, stručni suradnik
	Dobar pristup sebi i drugima- radionice Budite uzor svome djetetu	razrednici
	Upoznavanje s Pravilnicima škole Pubertet Pušenje, alkohol i droge	razrednici stručni suradnik razrednici
IV.	Pohvale, nagrade i kazne u odgoju djece Nasilje među djecom Pozitivno razmišljanje	razrednici, stručni suradnik razrednici razrednici, stručni suradnik
	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	razrednici
	Kako učiti i radne navike Upoznavanje s Pravilnicima škole	stručna suradnica razrednici
	Mobiteli NE u školi Mir i dobro Prelazak učenika iz RN u PN Utjecaj interneta i medija (FB!) na djetetov razvoj	razrednici PP Daruvar stručni suradnik informatičarka
VI.	Upoznavanje s Pravilnicima škole Poučavanje disciplini Utjecaj televizije na dijete i njegovo ponašanje Mogu ako hoću 2 Suradnja roditelja i škole	razrednici razrednici stručni suradnik PP Daruvar stručni suradnik
	RAZRED	T E M A
	VII.	Upoznavanje s Pravilnicima škole Nasilje među djecom u školi Prehrana i poremećaji u ponašanju Nasilje i predrasude
	VIII.	Upoznavanje s pravilnicima škole Kako se što bolje snaći u novom životnom razdoblju Roditeljska podrška
		IZVRŠITELJI

5. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	S A D R Ž A J I	N O S I T E L J I
IX.	Organizacija školske kuhinje	ravnatelj, kuharica, ekonom, tajnik
	Cijepljenje učenika VI. raz. HEPATITIS B, 1.doza	liječnik, stručni suradnik
	Cijepljenje učenika VIII. raz. DI-TE + IPV	školski liječnik, stručni suradnik
	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture	liječnik, razrednici
	Individualni razgovori s roditeljima	ravnatelj, psiholog
	Suradnja s institucijama i ustanovama društvene sredine	ravnatelj, psiholog, razrednici
	Obilježavanje Olimpijskog dana u matičnoj i područnim školama	učitelj TZK
	Informiranje putem tiskanih materijala na SRO u pogledu Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača i Dana za zdrave zube	razrednici, učiteljice KEM
X.	Cijepljenje učenika VI. raz. HEPATITIS B 2. doza	liječnik, stručni suradnik
	Cijepljenje učenika I. raz. DI-TE + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)	liječnik, stručni suradnik
	Ciljani pregledi na deformaciju kralježnice u VI. raz.	školski liječnik, razrednici
	Suradnja sa CZSS	ravnatelj, psiholog
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka grupa
	Sijanje, presađivanje i njegovanje sobnog bilja u školskom prostoru	ekološka grupa
	Informiranje putem tiskanih materijala i na SRO-u Svjetskom danu hrane (Dan kruha), Svjetskom danu učitelja, Danu jabuka, Međunarodnom danu zaštite životinja, Dječjem tjednu, Danu UN	razrednici, učitelji GEO, POV, EJ, HJ
XI.	Sistematski pregledi u V. raz.	liječnik, razrednici
	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema na SRO, satovima HJ, LK, panou, u povodu Svih svetih, Dana sjećanja na Vukovar, Međunarodnog dana protiv nasilja nad ženama	razrednici, vjeroučitelji, psiholog, učiteljice POV
	Suradnja sa CZSS	ravnatelj, psiholog
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka grupa
	Njegovanje sobnog bilja u školi	ekološka grupa
XII.	Sistematski pregledi u V. raz.	liječnica, razrednici
	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema na SRO, te kroz nastavne sadržaje, na panou, u povodu Međunarodnog dana prava čovjeka, Svjetskog dana vjerskih sloboda, Sv. Nikole, Božića, Dana oslobođenja Đulovca, Dana borbe protiv AIDS-a	razrednici, učitelji BIO, POV, LK, psihologinja
	Suradnja sa CZSS	ravnatelj, psiholog
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka
	Njegovanje sobnog bilja	ekološka
I.	Sistematski pregledi u VIII. raz.	liječnik, razrednici
	Nabava hrane, korekcija jelovnika	ravnatelj, ekonom, kuharica
	Redoviti sanitarni nadzor skladišta i kuhinje	sanitarna inspekcija
	Njegovanje sobnog bilja	ekološka
	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema na SRO, te kroz nastavne sadržaje, u povodu Međunarodnog dana zagrljaja, Dana sjećanja na holokaust	razredna nastava, učiteljice POV
II.	Čišćenje školskog okoliša	razrednici
	Sistematski pregledi u VIII. raz.	liječnica, razrednici
	Ciljani pregledi poremećaja vida na boje u III. raz.	liječnik, razrednici
MJESEC	S A D R Ž A J I	N O S I T E L J I
II.	Informiranje na satovima razrednika i kroz druge nastavne sadržaje o Valentinovu, Međunarodnom danu zaštite močvara, Međunarodnom	razrednici, ekološka, učiteljice BIO, EJ i HJ, LK

	danu materinjeg jezika, Pokladama, Danu ružičastih majica-prevciji vršnjačkog nasilja	
	Suradnja s CZSS	ravnatelj, psiholog
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka
	Njegovanje sobnog bilja	ekološka
III.	Cijepljenje učenika VI. raz., HEPATITIS B, 3. doza	liječnik, stručni suradnik
	Ciljani pregledi poremećaja vida na boje u III. raz.	liječnik, razrednici
	Ciljani pregledi na deformaciju kralježnice u VI. raz.	liječnik, razrednici
	Skrb za reproduktivno zdravlje i informiranje o spolno prenosivim bolestima u VIII. raz.	liječnik, razrednici
	Suradnja s CZSS	ravnatelj, psiholog
	Čišćenje školskog okoliša	ekološka
	Uređenje i održavanje cvjetnih nasada u dvorištu škole, te sobnog bilja	ekološka
IV.	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema u povodu Međunarodnog dana žena, Svjetskog dana voda, Svj. dana šuma, Dana voda, Svjetskog dana meteorologije, Dana očeva	ekološka, učitelji BIO, GEO, POV, KEM, EJ i RN
	Suradnja s CZSS	ravnatelj, psiholog
	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka
	Uređenje i održavanje cvjetnih nasada te njegovanje sobnog bilja	ekološka
V.	Informiranje putem tiskanih materijala i obrada tema u povodu Svjetskog dana zdravlja, Dana obnovljivih izvora energije, Dana planeta Zemlje, Uskrsa	učitelj TK, razrednici, vjeroučitelji,RN
	Dana planeta Zemlje (integrirani dan)	razrednici, ekološka
	Suradnja s CZSS	ravnateljica, psiholog
VI.	Čišćenje školskog okoliša	razrednici, ekološka
	Uređenje i održavanje cvjetnih nasada i njegovanje sobnog bilja	ekološka
	Informiranje putem tiskanih materijala u povodu Međunarodnog praznika rada, Majčinog dana, Međunarodnog dana obitelji, Dana Europe, Svjetskog dana sporta, Svjetskog dana Crvenog križa	razrednici, učitelji FIZ,BIO,GEO,TZK
	Suradnja s CZSS	ravnatelj, psiholog
tijekom godine	Informiranje putem tiskanih materijala na SRO povodom (Međunarodnog dana očeva), Dana državnosti RH, Svjetskog dana zaštite okoliša	razredna nastava, svi učitelji, učiteljice POV
	Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za sportska natjecanja	liječnik, učitelj TZK
	Sastanci Tima za kvalitetu škole	stručna suradnica
	Provođenje Školskog preventivnog programa	razrednici, psiholog, PP Daruvar
	Suradnja s Obiteljskim centrom bjelovarsko-bilogorske županije	zaposlenici Obiteljskog centra, psiholog, ravnatelj, razrednici, učitelji RN

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	I r samo zaostatci MPR I IPV VI.r. Hepatitis B (rujan- I. doza i listopad- II.doza) VIII.r. Di-Te+IPV (rujan i listopad)	Služba za šk. medicinu bj- bilogorske županije
	VI.r. hepatitis B (ožujak)- III.doza	Služba za šk. medicinu bj- bilogorske županije
SISTEMATSKI PREGLEDI		
	V.r. (studen i prosinac) VIII.r. (veljača i ožujak) VI.r. screening kralježnice (listopad i ožujak) III.r. screening vida (listopad, studeni, veljača)	Služba za šk. medicinu bj- bilogorske županije

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	POSAO KOJI OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME
ZLATICA KOVAČIĆ	PEDAGOG	RAVNATELJ	40	07:00 - 15:00 fleksibilno radno vrijeme 7.30-13.30 utorak, srijeda 9.30-15.30 V.Bastaji radno vrijeme prema potrebi
ALEKSANDRA RANILOVIĆ	PSIHOLOG	STR. SURADNIK - PSIHOLOG	40	
BLAŽENKA TOMEK	EKONOMIST	TAJNIK	40	07:00 - 15:00 6:00-14:00
ŠTEFICA VELTRUSKI	EKONOMSKI STRUČNI RADNIK	RAČUNOVODA	40	07:00 - 15:00 6:00-14:00
VLATKA TOKIĆ	BIBLIOTEKAR	KNJIŽNIČARKA	40	07:30 – 13:30 10:00 – 16:00 radno vrijeme prema potrebi
ZVONKO VRBAS	DRVNI TEHNIČAR	DOMAR - RUKOVAOC CENTRALNOG GRIJANJA	40	6:00-14:00 7:00-15:00
RADE MATIĆ	STROJOBRAVAR	DOMAR - RUKOVAOC CENTRALNOG GRIJANJA	40	12:00 - 20:00 6:00-14:00 7:00-15:00
ŽAKLINA KOČIŠ	KUHARICA	KUHARICA	40	6:00-14:00 7:00-15:00
ZORA FERENČAK	NKV	ČISTAČICA - SERVIRKA	40	06:30 - 12:30 I 18:00 - 20:00 ILI 12:00 - 20:00, 7:00-15:00
ANA GRGIĆ	NKV	POMOĆNA KUHARICA - ČISTAČICA	40	05:30 - 13:30 07:00-15:00
ANA PERIĆ	NKV	ČISTAČICA - SERVIRKA	40	06:30 - 12:30 I 18:00 - 20:00 ili 12:00 - 20:00 7:00-15:00
BOŽANA SIMONOVIĆ	NKV	ČISTAČICA	40	06:00 - 14:00 ili 11:00 - 19:00 6:00-8:00 i 13:00 – 19:00 7:00-15:00
ANĐELINA DELIGEGIĆ	NKV	ČISTAČICA	40	06:00 - 14:00 ili 11:00 - 19:00 6:00-8:00 i 13:00 – 19:00 7:00-15:00
VESNA MIŠAK	KUHARICA	ČISTAČICA	40	06:00 - 14:00 ili 11:00 - 19:00 6:00-8:00 i 13:00 – 19:00 7:00-15:00
ANTONIJA NAGY	EKONOMIST	ČISTAČICA	15	5.00-8.00 8:00-11:00

Prema potrebi škole ravnateljica će donijeti Odluke o promjeni radnog vremena.

7. PODACI O PRIPRAVNICIMA

U ovoj školskoj godini vjeroučitelj Marko Bertić nastavlja sa stažiranjem u našoj školi koje će trajati od 1.9.2017. do 14.11. 2017. godine.

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

29

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja će se pripremati sukladno nastavnim planovima i zakonskim odredbama.

Svi će učitelji biti uključeni u rad županijskih stručnih vijeća. A zbog nedostatka finansijskih sredstava učitelji neće moći biti upućeni na seminare koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I AKTIVA

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Upoznajmo bolje učenike V.-razreda	učitelji	X.
Analiza školskog uspjeha i ponašanja učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu	razrednici , učitelji	XII. i VI.
Opće praćenje uspjeha u učenju i ponašanju učenika (poseban osvrt na školsku disciplinu, izricanje pedagoških mjera)	razrednici, učitelji	X. - VI.
Ostvarivanje nastavnog plana i programa u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima	razrednici	XII. i VI.
Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednici	I. i VI.

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Dogovor o planu rada razrednih vijeća	razrednici	IX.
Formiranje razrednih odjela	stručni suradnik, ravnatelj	IX.
Briga o savladavanju nastavnog gradiva, uočavanje odgojne situacije u razredu	razrednici, stručni suradnik	IX. - VI.
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	razrednici, učitelji	X.
Poticanje učenika na kontinuirani i sistematski rad	razrednici, stručni suradnik	IX. - VI.
Briga o zdravstvenom stanju učenika	razrednici, stručni suradnik	IX. - VI.
Suradnja s ostalim učiteljima i drugim djelatnicima škole	razrednici, učitelji	IX. - VI.
Vođenje brige o redovnom polasku učenika na nastavu	razrednici, stručni suradnik	IX. - VI.
Predlaganje odgojnih postupaka i provođenje pedagoških mjera prema pojedinim učenicima	razrednici, učitelji, stručni suradnik	IX. - VI.
Suradnja s roditeljima, organizacija roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora	razrednici	IX. - VI.
Uredno vođenje razredne administracije	razrednici	IX. - VI.
Sudjelovanje na sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća	razrednici	IX. - VI.

Razrednici su odgovorni za realizaciju odgojno-obrazovnih zadaća svakog razrednog odjela. Stoga su svi razrednici dužni donijeti svoj Plan i program rada, kojega će realizirati tijekom godine u svom razrednom odjelu.

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za školsku godinu 2017./2018., prijedlog učenika za besplatnu prehranu, prezentacija projekta „Učionica pod suncem“	ravnatelj, stručni suradnici, predsjednici aktiva
X.	Osvrt na početak šk. God., Prezentacija projekta „Ljubav na djelu“, Školski razvojni plan – realizacija, Školski preventivni plan	Ravnateljica i stručni suradnik
XI.	Smotre, susreti i natjecanja, Međuljudski odnosi	Ravnateljica, učitelji 31
XII.	Poslovi i zadaće tijekom zimskih praznika, humanitarne akcije, tajni prijatelj, tema: važnost praštanja	Ravnateljica i stručni suradnik
I.	Tema „Razvoj kritičkog mišljenja“	Predavačica iz ŠK: Dinka Juričić
III.	Tema „Kako lakše učiti – strategije učenja“	Predavačica iz Alfe: Željka Butorac
IV.	Operativni plan jednodnevnih izleta, dogovor o provedbi dana škole	Učitelji, voditelji izleta i ravnateljica
V.	Izvješće jednodnevnih izleta, završetak nastavne godine – predlaganje naj učenika škole	Voditelji izleta i predsjednici aktiva predmetne i razredne nastave
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine	stručni suradnik, ravnatelj
	Organiziranje dopunske nastave	stručni suradnik, ravnatelj
	Donošenje odluke o pedagoškim mjerama	stručni suradnik, ravnatelj
VII.	Donošenje odluke o upućivanju učenika na popravne ispite Imenovanje ispitnog povjerenstva	Ravnateljica, učitelji
VIII.	Analiza uspjeha i postignuća učenika na kraju 2017./2018. god.	stručni suradnik, ravnatelj
	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole	predsjednici aktiva, stručni suradnik, ravnatelj

9.1.4. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

- suradnja tijekom godine s Obiteljskim centrom iz Bjelovara i s Timom za pomoć u nastavi iz Centra R. Steiner Daruvar
- kolovoz 2016. - Godišnje planiranje i programiranje, svi učitelji
 - Elementi vrednovanja i ocjenjivanja, svi učitelji
- studeni 2016. - Organizacija izleta, učitelji 3.i 4. razreda - Marija Bahnik i Violeta Joščak
 - Projekt - BBŽ - Željka Bartoš
- veljača 2017. - Suradnja s knjižničarkom - Vlatka Tokić
 - Predavanje (tema po dogovoru) - Andrijana Hnojčik, mag.psih.
 - Organizacija terenske nastave
- svibanj 2017. - Analiza rada aktiva, svi učitelji
 - Analiza i odabir udžbenika
 - Predavanje (tema po dogovoru) - Aleksandra Ranilović, psih.

9.1.5. PLAN RADA AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

1. AKTIV – 29. kolovoza 2017.:

- Realizacija plana Aktiva za 2017./2018. godinu i godišnje planiranje i programiranje rada Aktiva za školsku godinu 2017./2018 - Miroslava Veltruski
- Dogovor oko radne akcije vezano za projekt „Učionica pod suncem“
- Dogovor oko provedbe Olimpijskog dana – Jaromir Altr

2. AKTIV – studeni 2017.:

- Dogovor oko obilježavanja Božića i Nove godine te prodajne izložbe – Tea v. i Anđelina P.
- Dogovor oko realizacije terenske nastave u Zagreb za sve učenike predmetne nastave – Tanja D.
- Predavanje: *Office 365* – Sani Filipin Jedvaj
- Predavanje: *Safari duha* – Vlatka Tokić

3. AKTIV – veljača 2018.:

- Dogovor oko realizacije posjeta kinu za učenike viših razreda – Tea V., Anđelina P. i Miroslava V.
- Dogovor oko realizacije plesa povodom Valentinova
- Predavanje: Aleksandra Ranilović

4. AKTIV – travanj 2018.:

- Dogovor oko realizacije projekata Dan planeta Zemlje – Ivica Bačić
- Dogovor oko provedbe Sportskog dana i Dana škole
- Provedba i realizacija izleta za učenike – Tanja Debeljak
- Predavanje: *Stakleni kavez* - Anđelina Papac

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. ix: IX.	KONSTITUIRANJE VIJEĆA RODITELJA RAZMATRANJE KURIKULUMA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU RAZMATRANJE GODIŠNJEGL PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE ZA ŠK. 2017./2018.	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK
I. - VI.	POMOĆ OKO ORGANIZACIJE IZLETA, TERENSKE NASTAVE, DANA ŠKOLE, DANA DRŽAVNOSTI, IZLETA I ESKURZIJA	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK, RAZREDNICI
VIII.	RAZMATRANJE IZVIJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEGL PLANU I PROGRAMU RADA I KURIKULUMA ŠKOLE ZA ŠK.2017./2018.	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK

Zajednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća i vodi sjednicu. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	USVAJANJE GODIŠNJEGL PLANU I PROGRAMU RADA I KURIKULUMA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNIK
TIJEKOM GODINE	DAVANJE PRETHODNE SUGLASNOSTI U VEZI S ZASNIVANJEM I PRESTANKOM RADNOG ODNOŠA	RAVNATELJ
TIJEKOM GODINE	DONOŠENJE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA NORMATIVNIH AKATA	RAVNATELJ, TAJNIK
VIII.	ANALIZA ODGOJNOOBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GOD. 2017./2018 .	STRUČNI SURADNIK
TIJEKOM GODINE	USVAJANJE FINANSIJSKOG PLANA, POLUGODIŠNJEGL GODIŠNJEGL OBRAČUNA, PLANA JAVNE NABAVE	RAVNATELJ, RAČUNOPOLAGATELJ

9.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

9.4.1. PLAN RADA RAVNATELJA

	OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
I.	Planiranje i programiranje rada	252
II.	Organizacija rada škole	222
III.	Pedagoško-instruktivni rad	250
IV.	Pedagoški nadzor i kontrola	205
V.	Administrativno-financijsko i materijalno poslovanje	213
VI.	Rad sa stručnim organima	234
VII.	Rad s organima upravljanja	109
VIII.	Rad s učenicima i roditeljima	99
IX.	Stručno usavršavanje ravnatelja	116
X.	Suradnja s društvenom zajednicom i donatorima	84
XI.	Državni praznici i blagdani	64
XII.	Godišnji odmor	240
UKUPNO		2.088

34

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI	SURADNICI
I. Planiranje i organizacija rada škole – 252 sati	Izrada god. Plana i Programa škole	rujan	102	vod. str. akt., tajnica, str. suradnik
	Izrada programa rada Učiteljskog vijeća	rujan	10	stručni suradnik
	Izrada god. plana stručnog usavršavanja	rujan	16	stručni suradnik, voditelji aktiva
	Izr. prijedloga podjele nastavnih predmeta, izvannastavnih aktiv., razredništva i drugih zaduženja nastavnika u okviru tjedne norme i 40-satnog radnog vremena	rujan	30	
	Izrada prijedloga plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala	rujan	15	predmetni i razredni učitelji
	Izrada prijedloga za adaptacije i invest.	kolovoz	20	tajnica, računopolagatelj
	Izrada godišnjeg plana rada ravnatelja	rujan	14	
	Izrada Godišnjeg progr.	rujan	20	stručni suradnik

	unapređenja odgojnog rada i odgojnog djelovanja škole			stručni tim za razvoj
	Sudjelovanje u izradi općih akata škole	tijekom godine	25	tajnica
II. Organizacija rada škole 222 sati	Osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta rada	kolovoz rujan	30	tajnica, računopolagatelj, domar –kućni majstor
	sistematizacija podataka o djelatnicima	rujan	12	tajnica
	sistematizacija podataka o učenicima	rujan	14	stručni suradnik
	Godišnji nastavni plan i program	rujan	17	
	usklajivanje rada škole sa propisanim kalendarom rada škole	rujan	10	stručni suradnik
	plan rada s darovitim učenicima	tijekom godine	20	stručni suradnik
	Organizacija rada za djecu sa specijalnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine	16	liječnik, stručni suradnik
	realizacija plana izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	17	voditelji izvannast. Aktivnosti
	Realizacija plana kulturne djelatnosti	tijekom godine	25	svi učiteljiji
	Provodenje plana zdravstvenog i socijalnog zbrinjavanja učenika	tijekom godine	15	liječnik, stručni suradnik, razredni učiteljiji
III. Pedagoško – instruktivni rad 250 sati	Organiziranje stručnog usavršavanja	tijekom godine	15	stručni suradnik
	organiziranje rada stručnih organa škole	tijekom godine	15	stručni suradnik
	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	16	
	Pedagoško – instruktivni rad i savjetodavni rad s učiteljima	tijekom godine	80	stručni suradnik, svi učiteljiji
	obilazak područnih škola	tijekom godine	38	uč. područnih škola
	suradnja sa str. suradnikom i knjižničarom škole	tijekom godine	38	stručni suradnici
	povremeni individualni razgovori s djelatnicima škole radi međusobnog informiranja	tijekom godine	31	učitelji i ostali djeltnici
	prisustvovanje satima izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	41	voditelji izvannastavnih aktivnosti
	Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine	22	

IV. Pedagoški nadzor i kontrola 205 sati	Organizirani posjet nastavi	tijekom godine	30	svi učitelji
	uvid u razrednu dokument.	tijekom godine	10	
	uvid u predmetnu dokument.	tijekom godine	15	
	priprema za organizirani posjet nastavi	svaki mjesec	15	
	razgovor i analiza rada poslije posjeta nastavi	nakon posjeta nastavi	40	svi učitelji
	sistematisacija pedag. nadzora i kontrole	tijekom godine	25	
	smjernice za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	koncem obraz. razdoblja	35	svi učitelji
	kontrola redovnog ocjenjivanja učenika	2 puta mjesечно	15	stručni suradnik
	ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	20	
V. Administrativno, finansijsko i materijalno poslovanje 213 sati	planiranje financijskog i materijal. poslovanja	rujan, listopad	60	računopologatelj, tajnica
	suradnja s tajnikom i računopologateljem	tijekom godine	53	računopologatelj, tajnica
	kontrola financijskog poslovanja	tijekom godine	25	računopologatelj, tajnica
	organizacija popravaka i nabavke opreme	tijekom godine	15	domar
	obavljanje svakodnevnih tekućih poslova, rješavanje prispjele pošte, praćenje zakonskih propisa		25	pomoćno tehničko osoblje
	potpisivanje financij. dok.	tijekom godine	10	
	kontrola rada finansijske službe, tehničkog i pom. osoblja	tijekom godine	15	pomoćno osoblje
	ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	10	
VI. Rad sa stručnim organima 234 sata	Suradnja u radu stručnih aktivova u školi	tijekom godine	50	voditelji str. aktivova
	sudjelovanje u radu stručno-pedagoškog tima	tijekom godine	24	psiholog, knjižničar, stručni tim za razvoj
	pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i vođenje istih	jedanput mjesечно	80	voditelji radionica
	sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	4 puta godišnje	30	razredni učitelji
	suradnja sa razrednim učiteljima	tijekom godine	20	razredni učitelji
	ostali nepredvidivi poslovi	tijekom godine	30	
VII. Rad s organima upravljanja 109 sati	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	43	tajnica, pr. Školskog odbora
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	28	predsjednik Vijeća roditelja
	Sudjelovanje u radu Skupa zaposlenika	prema potrebi	10	tajnica, sindikalni

				povjerenik
	ostali poslovi vezani uz upravljanje školom	tijekom godine	28	
VIII. rad s učenicima i roditeljima 99 sati	Organiziranje i priprema skupnih rod. sastanaka	4 puta godišnje	10	razredni učitelji
	pripremanje tematskih predavanja za roditelje	4 puta godišnje	10	stručni suradnici
	razgovor s roditeljima	tijekom godine	20	stručni suradnik
	razgovor s učenicima	prema potrebi	17	stručni suradnik
	organiziranje tematskih predavanja odgojnih radionica s učenicima	tijekom godine	22	stručni suradnik, razredni učitelji
	ostali poslovi vezani uz suradnju s roditeljima i učenicima	tijekom godine	20	stručni suradnik
IX. Stručno usavršavanje ravnatelja 116 sati	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva ravnatelja škola županije	tijekom godine	25	voditelji aktiva
	sudjelovanje u radu svih vidova stručnog usavršavanja u organizaciji stručnih organa Min. znanosti obr. i športa	tijekom godine	15	prosvjetni savjetnik
	usavršavanje na relaciji planu nasilja u školi i temeljnih ljudskih vrijednosti	tijekom godine	40	
	proučavanje str. časopisa i stručne literature (svakodn.)	redovito	25	
	ostali vidovi stručnog usavršavanja	tijekom godine	11	
X. Suradnja s društvenom Zajednicom 84 sati	suradnja s lokalnom i županijskom upravom	tijekom godine	33	predstavnici lokalnih vlasti
	suradnja sa društ. udrugama i suradnja sa kulturno-prosv. organizacijama i udrugama	tijekom godine	51	voditelji udruga
XI. Državni praznici i blagdani (10 dana x 8 h)		tijekom godine	80	
XII. Godišnji odmor (30 dana x 8 h)		srpanj, kolovoz	240	
UKUPNO			2088	

9.4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA

Redni broj	PODRUČJA RADA	Vrijeme realizacije (metode rada)	Planirano sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		140
1.1.	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika	rujan	5
1.2.	Sudjelovanje u izradi dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	20
1.3.	Izrada mjesecnih planova i programa rada stručnog suradnika	rujan	5
1.4.	Koordinacija tima za razvoj škole	rujan - lipanj	10
1.5.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	rujan -lipanj	100
2.	REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA		953
2.1.	Neposredan rad s učenicima: Psihologische obrade u svrhu dijagnosticiranja, utvrđivanja primjerenog oblika školovanja Individualni rad s učenicima sa različitim poteškoćama: Rad s učenicima s odgojnim poteškoćama Rad s učenicima s obrazovnim poteškoćama Rad s učenicima po prilagođenom programu Pripreme za neposredan rad s učenicima Vođenje dokumentacije- dosjea učenika, te dnevnika rada	rujan - lipanj intervju, testiranja (stručno- konzultativni razgovori, polu strukturirani intervju, metode procjene, pomoći u učenju i sl., Vođenje radionica	500
2.2.	Poslovi oko upisa i formiranje razrednih odjela, te odgojno- obrazovnih skupina Suradnja s predškolskom ustanovom Suradnja sa školskim liječnikom Suradnja s učiteljima Psihologiska obrada pri upisu u I. razred Predavanja za roditelje I. razreda („Polazak u školu“)	Travanj – rujan stručno-konzultativni razgovori, intervju, ocjenjivanje i interpretacija	70

2.3.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa Dopisi	Rujan – lipanj	10
2.4.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika Sudjelovanje u Povjerenstvu za izricanje mjere PST-a Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan –lipanj suradnja s pripravnicima suradnja s razrednicima	5
2.5.	Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa (nazočnost nastavi, praćenje rada učitelja)	listopad – lipanj suradnja s učiteljima	20
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i priopćavanje Anketiranje učenika u svrhu profesionalne orijentacije Predavanja za učenike i roditelje VIII. razreda („Kamo nakon osnovne škole?“) Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Suradnja sa stručnom službom pri Zavodu za zapošljavanje (informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala)	ožujak – lipanj studen profesionalno informiranje, savjetodavni razgovori, prezentiranje brošura Idemo u srednju, SRO	50
2.7.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiraju učenika s poremećajima u ponašanju, te teškoćama u razvoju Individualni rad s učenicima s teškoćama u ponašanju Suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Rad s obiteljima (grupno: roditeljski sastanci, individualno: savjetovanje)	rujan – lipanj intervju, testiranja (metode razgovora, promatranja, samo- procjene, procjene, grupni rad, interaktivne radionice, pomoć u učenju i sl.)	230
2.8.	Uočavanje i poticanje darovitih učenika	rujan - svibanj	5
2.9.	Suradnja s učiteljima, razrednicima, ravnateljem, roditeljima (radionice na temu odgovornosti, predavanja)	rujan - srpanj	63

3.	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA	Rujan – lipanj	290
	Pomoć pri organizaciji cijepljenja Pomoć pri rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika Školski preventivni program, koordiniranje Malog školskog povjerenstva Suradnja sa udrugom «Suncokret» iz Zagreba Suradnja s Obiteljskim centrom bjelovarsko-bilogorske županije Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo BBŽ Pomoć oko organizacije integriranih dana u školi, izleta, izvanučioničke / terenske i projektne nastave Sudjelovanje u provođenju građanskog odgoja na satu razrednika	(stručno - konzultativni razgovori s djelatnicima Doma zdravlja i CZSS; pedagoško – preventivne radionice, suradnja s Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo i sl.)	30 40 80 20 10 10 15 85
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole Sudjelovanje, pomoć i organizacija te realizacija predavanja i radionica za učenike i roditelje Izrada i postavljanje panoa na izabrane teme: obilježavanje Međunarodnog dana protiv nasilja nad ženama, Međunarodnog dana prava čovjeka		30 5 20 5
5.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBJAZOVNOG PROCESA	rujan-kolovoz	60
5.1.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata	-tabelarni prikazi	20
5.2.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	-interpretacija analize odgojno obrazovnih rezultata -brojčano-tabelarni prikazi -izrada izvješća	20
5.3.	Prikaz brojčanih podataka o radu na početku i kraju školske godine 2016./2017.		10
5.4.	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika		10
6.	PROJEKTNI I ISTRAŽIVAČKI RAD		50
6.1.	Sudjelovanje u školskim projektima		20
6.2.	Sudjelovanje u projektu Učiteljskog fakulteta		

	„School for the net generation“ Interpretacija dobivenih rezultata, rasprava i zaključci Predlaganje mjera za unapređenje rada	studeni - srpanj	30
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNOG SURADNIKA		60
7.1.	Predavanje za aktiv RN (prema dogovoru) Predavanje za aktiv PN (prema dogovoru) Pomoć u realizaciji individualnog stručnog usavršavanja učitelja Predavanje za UV („Mentalna čvrstoća“)	siječanj rujan- kolovoz svibanj	20
7.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima str. suradnika psihologa, različite edukacije, praćenje stručne literature i sl.	rujan- kolovoz	40
8.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		116
8.1.	Dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja, briga o ažurnosti razrednih knjiga	rujan - srpanj	100
9.	OSTALI POSLOVI		93
9.1.	Terenski rad – obilazak rizičnih obitelji	rujan – srpanj	10
9.2.	Kolegijalne zamjene	(savjetodavni razgovori s obitelji, stručno-konzultativni razgovori)	28
9.3.	Suradnja sa ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskom postajom- Ured za društvene djelatnosti ispostava Daruvar		63
10.	DRŽAVNI BLAGDANI i PRAZNICI	tijekom godine	64
11.	GODIŠNJI ODMOR (29 dana)	tijekom godine	232
12.	SVEUKUPNO SATI	---	2088

9.4.3. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104.) školski knjižničar obvezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRASOVNA DJELATNOST	1142 sata
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1014 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje o-o rada	kolovoz/rujan
- edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	tijekom godine
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	tijekom godine
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- motivacijski postupci u poticanju čitanja šk. lektire	tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u školskoj knjižnici	tijekom godine
- radionice „Kreativno čitanje“ za učenike u PŠ Bastaji i PŠ Donja Vrijeska – 2 školska sata tjedno u PŠ Baszaji i 1 u PŠ Donja Vrijeska	prema rasporedu
- vođenje „Čitalačkog kluba“	Tijekom godine
- pripremanje učenika za natjecanja „Čitanjem do zvijezda“, „Čitanje na glas“ i „Međuskolski književni kviz“	Tijekom godine
- organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema Planu i programu za hrvatski jezik), satovi medijske kulture - video projekcije i sl. - timski rad	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima;	tijekom godine
- distribucija časopisa	tijekom godine
- organizirani posjet Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar (s učenicima PŠ	studenii

Bastaji)	
- odlazak u Daruvar na kino predstavu	veljača
-provedba projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ u 3. razredima	tijekom godine
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM	128 sati
- suradnja sa str. aktivima - učiteljima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija	rujan tijekom godine
-organizacija skupnog nabavljanja likovnih mapa za sve učenike škole	rujan 2016.
-nabavka potrošnih materijala koji su učiteljima potrebni za rad	tijekom godine
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	listopad tijekom godine
-informatička podrška zaposlenicima škole	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i str. suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- mjesečna planiranja rada (korelacije)	mjesečno
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi (jedna godišnje – detaljnije u mjesečnim planovima)	prema potrebi
-odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata - pripremanje građe iz medijateke	prema potrebi
-suradnja i koordinacija rada s učiteljima područ. odjela, osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela -organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici (rad prema KIO-u)	tijekom godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	176 sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu	kolovoz/rujan
- unošenje podataka o članovima (1. razredi)	rujan/listopad
- popravak knjiga izdvojenih tijekom prošle godine	listopad 2015.
- nabava knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija	tijekom godine

- izrada abecednog i stručnog kataloga	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižnice	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala + upoznavanje s novitetima u medijateci	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća	kolovoz/rujan
- rad na internetu, uređivanje školske Internet stranice	tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	1. polugodište
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	176 sati
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
- praćenje dječje i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima šk. knjižničara (županijski aktivni)	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, HKD – Sekcija za šk. knjižnice)	ožujak/travanj prema potrebi
- suradnja sa županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima	tijekom godine
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	226 sata
-apliciranje na razne fondove i traženje donacija	tijekom godine
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjige, tematske izložbe, videoprojekcije) – timski rad	tijekom godine
- provedba kvizova za poticanje čitanja (nacionalni kviz za poticanje čitanja i regionalni kviz na temu odabralih knjiga)	listopad i ožujak
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba	prema potrebi
-izrada promotivnih video škole i njihovo objavljivanje na internetskim stranicama	tijekom godine

-rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima); (detaljnije u mjesecnim planovima)	studeni/prosinac veljača / ožujak
-provedba projekta „Učionica pod suncem“	Tijekom rujna i listopada
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja	tijekom godine
V. OSTALI POSLOVI	52 sata
-sjednice Učiteljskog vijeća (pisanje zapisnika)	tijekom godine
- zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi
-sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (pisanje zapisnika)	tijekom godine
-rad u sklopu školskog Tima za kvalitetu	tijekom godine

STRUKTURA RADNOG VREMENA

I. ODGOJNO-OBRZOVNA DJELATNOST	1142
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1014
b) SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJICOM	128
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INF. REFERALNA DJELATNOST	176
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	176
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	226
V. OSTALI POSLOVI	52
VI. BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI	80
VII. GODIŠNJI ODMOR (30 x 8)	240

UKUPNO: **2088 sati**

9.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE I RAČUNOVODSTVA

GODIŠNJI PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE			
Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2017./18.			
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	suradnici u realizaciji
I. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI			
IX-VIII	Izrada nacrta normativnih akata Škole (Statuta, pravilnika, poslovnika) te po potrebi upis podatka u sudski registar	40	ravnateljica
IX-VIII	Izrada Ugovora o radu i drugih Odluka pri zasnivanju i prestanku rada	40	ravnateljica
IX, po potrebi	Sudjelovanje u izradi Rješenja o obvezama učitelja i stručnih suradnika	24	ravnateljica
IX-VIII	Izrada odluka o dopustima radnika, odluka o prekovremenom radu, pomoć ravnatelju oko vodenja evidencije prisustvovanja na radu	20	ravnateljica, radnici škole
IX-VIII	Izdavanje Rješenja o pedagoškim mjerama, žalbama roditelja, itd.	46	ravnateljica, razrednici

II. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI			
IX-VIII	Poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika (prijavljivanje potreba za radnicima, raspisivanje natječaja, prijava u Hrvatski zavod za zapošljavanje, te obavješćivanje o primljenim radnicima, obrada prijava pristiglih na natječaj te izvješćivanje kandidata, radnje vezane za upošljavanje, prijave i evidencije rada te prestanku radnog odnosa u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, prijave, odjave, promjene u Registru javnih službenika i namještenika, suradnja s drugim školama u svezi radnika koji radni odnos ostvaruju u više škola, dostava podataka za radnike zbog odlaska u mirovinu u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje)	180	ravnateljica, računovođa
VI	Izrada prijedloga godišnjih odmora za sve djelatnike škole, organizacija i kontrola istih, izdavanje Odluka o korištenju	32	ravnateljica, sindikalni povjerenik s ovlastima Radničkog vijeća
IX-VIII	Evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i osobni dosjea	32	ravnatelj, radnici
IX-VIII	Briga o specijalističkim pregledima radnika (pomoćno-tehničko osoblje- domari) i sanitарne knjižice za radnike	1	ravnatelj, radnici škole
III. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA I STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE			
IX-VIII	Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	20	ravnateljica, predsjednik Školskog odbora
IX-VIII	Vodenje zapisnika Školskog odbora i čuvanje dokumentacije o radu tijela	20	predsjednik Školskog odbora

IX-VIII	Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća itd.	8	ravnateljica, predsjednici organa upravljanja i stručnih tijela
	IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I STRANKAMA		
IX-VIII	Rad sa strankama (na prijemu učenika, radnika škole i drugim stranaka) te izdavanje potvrda i uvjerenja	100	ravnateljica
IX-VIII	Izdavanje prijepisa svjedodžbi, te evidentiranje	8	ravnateljica
IX-VI	Izdavanje prijepisa ocjena, traženje od drugih škola, te evidentiranje istih	4	razrednici
IX	Izrada popisa učenika putnika, izdavanje učeničkih karta	8	razrednici
IX	Izrada popisa učenika za osiguranje, te po potrebi obrada zahtjeva za traženje isplate štete	8	Ravnateljica, razrednici
IX-VIII	Vođenje evidencija o pedagoškim mjerama, o pohvalama i nagradama, o žalbama roditelja	40	ravnateljica, razrednici
IX-VIII	Poslovi vezani uz školske izlete i ekskurzije i terensku nastavu	24	razrednici, ravnateljica
V-VIII	Narudžba i podjela pedagoške dokumentacije	4	ravnateljica
VI-VIII	Poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	4	razrednici
	V. PLANIRANJE I ANALIZA		
IX	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikuluma	24	psiholog, ravnateljica, učitelji
VIII	Sudjelovanje u izradi izvješća o radu Škole na kraju školske godine	4	psiholog, ravnateljica, učitelji
	VI. IZRADA STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA		
X	Sudjelovanje u izradi statističkog izvješća na početku školske godine i na kraju iz područja odgoja i obrazovanja (vezano za djelatnike)	8	ravnateljica
IX-VIII	Sudjelovanje u statističkim izvještajima o primanjima radnika, i radnom odnosu i ostalo	30	računovođa,

	VII. ADMINISTRATIVNI POSLOVI TAJNIKA		
IX-VIII	Prijem dopisa pristiglih putem pošte i e-pošte, te zavođenje i razvrstavanje i dostavljanje na obradu ostalim radnicima škole, te otprema pošiljki putem pošte ili e - pošte,	232	ravnateljica, razrednici, računovođa
IX-VIII	Vođenje urudžbenog zapisnika	80	
IX-VIII	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	88	ravnateljica, stručni suradnici, računovođa, razrednici
IX-VIII	Poslovi u školskoj pismohrani arhiviranje spisa tajništva za proteklu godinu) i vođenje evidencije pismohrane, briga oko arhivskog i registraturnog gradiva te izlučivanje, i suradnja s Hrvatskim državnim arhivom	80	ravnateljica, stručni suradnici, računovođa, razrednici
IX-VIII	Poslovi administratora imenika u školi (e-matica -podaci o ustanovi i radnicima, pomoći administratoru škole i razrednicima oko upisa učenika te ustrojavanje HUSO baze za školu)	20	razrednici
IX-VIII	Poslovi telefonske sekretarice na školskoj centrali, slanje fax-a	47	
	VIII. BLAGAJNIČKI POSLOVI		
IX-VIII	Zaprimanje uplata od učenika i radnika škole za školsku kuhinju, za izlete, osiguranje, ispite učenika i druge uplate te polog gotovine na žiro račun, vođenje blagajničkog izvještaja, Podizanje gotovine sa žiro računa, isplate gotovine za Račune – R1, (za robu kupljenu za potrebe škole i školske kuhinje)	226	razrednici, radnici škole

IX-VIII	Izdavanje putnih naloga, vođenje knjige službenih putovanja,	10	radnici
IX-VIII	Priprema podataka za obračun plaće za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Registar javnih službenika i namještenika	104	ravnateljica, računovođa
IX. OSTALI POSLOVI			
IX-VIII	Poslovi vezani za dokumentaciju iz područja zaštite na radu, zaštite na radu i zaštite okoliša	8	ravnateljica, računovođa
IX-VIII	Poslovi vezani za javnu nabavu	40	ravnateljica, računovođa
tijekom godine	Poslovi vezani za primjenu Zakona o fiskalnoj odgovornosti	40	ravnateljica, ostali djelatnici škole
X. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
	Odlazak na seminare	24	
	Praćenje stručne literature te zakona i propisa	40	
IX-VIII	XI. DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	80	
IX-VIII	XII. GODIŠNJI ODMOR	240	
UKUPNO :			2088

9.5.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
rujan,prosinac, ožujak, lipanj	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog Odbora	7
kontinuirano	Kompjuterski poslovi / pisanje dopisa i ostalo/	42
studeni, prosinac,lipanj	Izrada finansijskih planova i rebalansa finansijskih planova /godišnji, tromjesečni, mjesecni/	80
kontinuirano	Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena	364
kontinuirano	Vođenje pomoćnih knjiga i analitičke evidencije	80
listopad, veljača,travanj, srpanj	Sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih izvješća	147
kontinuirano	Izrada mjesecnih zahtjeva za dodjelu sredstava	96
kontinuirano	Izrada godišnjih izvještaja /,IP obrasci,statistički izvještaj za investicije/	16
prosinac, siječanj,veljača	Pripremanje popisa imovine i obveza, te evidentiranje promjena	60
ožujak	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	30
kontinuirano	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima, te drugog dohotka	304
rujan,prosinac, ožujak, lipanj	Usklađivanje stanja s komitentima i praćenje naplate potraživanja od učenika	20
kontinuirano	Blagajničko poslovanje	60
kontinuirano	Praćenje zakonskih propisa	64
kontinuirano	Finansijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje, športski klub i školska zadruga	140
kontinuirano	Obračun, isplata i evidentiranje putnih naloga	96
kontinuirano	Kontakti s MZOŠ,BBŽ,HZZO,HZMIO,FIN-om	40
kontinuirano	Stručno usavršavanje /praćenje str.literature, savjetovanja i seminari/	24
prosinac	Izrada plana javne nabave	40
Kontinuirano, veljača	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	50
listopad,studeni, siječanj,travanj,	Državni praznici i blagdani	80

lipanj, kolovoz,		
kolovoz, listopad	Godišnji odmor	240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2.088

9.5.3. PLAN RADA DOMARA- EKONOMA, KOTLOVNIČARA

<u>NAZIV POSLA</u>	<u>VRIJEME</u>
Održavanje zgrade i manji popravci	tijekom godine
Izrada novih predmeta prema potrebi	
Krečenje i bojanje zidova i stolarije	
Rukovanje s centralnim grijanjem	
Nabava materijala za čišćenje, namirnica za školsku kuhinju	
Prijevoz hrane u PŠ Bastaji	
Čišćenje snijega, košnja trave,	
Svakodnevni obilazak zgrade, prema potrebi i praznikom /kontrola prozora vrata, osvjetljenja/	
Zadužen za poslove zaštite od požara i zaštite na radu	
Dežurstvo za vrijeme velikih odmora	
Vođenje potrošnje energenata i vode za izvješća za SGE	
Održavanje službenih vozila	
Ostali nepredviđeni poslovi	

50

9.5.4. PLAN RADA DOMARA- KOTLOVNIČARA (PŠ BASTAJI)

<u>NAZIV POSLA</u>	<u>VRIJEME</u>
Održavanje zgrade i manji popravci	tijekom godine
Izrada novih predmeta po potrebi	
U suradnji s domarom u Đulovcu vodi nabavu sredstava za čišćenje i namirnica za šk. kuhinju	
Rukovanje s centralnim grijanjem	
Održavanje okoliša – kosi travu, čisti snijeg	
Vodi brigu o Područnom razrednom odjelu u D. Vrijeski /popravci, košnja trave, cijepanje drva/	
Brine o odlaganju smeća	
Svakodnevni obilazak zgrade, prema potrebi i praznikom	
Krečenje i bojanje stolarije prema potrebi	
Dežurstvo za vrijeme velikih odmora	
Vođenje potrošnje energenata i vode za izvješća za SGE	
Ostali nepredviđeni poslovi	

9.5.5. PLAN RADA KUHARICE I POMOĆNE KUHARICE

<u>NAZIV POSLA</u>	<u>VRIJEME</u>
Pripremanje obroka prema normativima	svakodnevno
Priprema kuhanog obroka za PŠ Bastaji	po potrebi podjela obroka
Poslovi na održavanju čistoće kuhinjskog posuđa i pribora za jelo	
Poslovi na održavanju čistoće kuhinjskog namještaja i peći kao i kuhinjskog prostora	
Poslovi na održavanju blagovaoničkog prostora	
Proslave i drugi poslovi po potrebi	povremeno
Dezinfekciju kuhinjskog prostora, posuđa i pribora za jelo.	"

51

9.5.6. PLAN RADA ČISTAČICA

<u>NAZIV POSLA</u>	<u>VRIJEME</u>
Unošenje drva, loženje peći i čišćenje peći /čistačica u PRO Donja Vrijeska/	
Čišćenje kompletног prostora u skladu s higijensko-ekoloшко tehničkim normativima	svakodnevno
Čišćenje školskog okoliša u skladu s uputama ravnatelja i tajnika škole	
Uređivanje cvjetnjaka i vanjskog prostora	prema potrebi
Pravilno odlaganje smeće	
Generalno čišćenje nakon krečenja	
Održavanje i pranje pribora za čišćenje	svakodnevno
Drugi nepredviđeni poslovi	

9.5.7. PLAN RADA ČISTAČICA-SERVIRKI U PŠ BASTAJI

<u>NAZIV POSLA</u>	<u>VRIJEME</u>
Kuhanje čaja i pripremanje mliječnog obroka	prema potrebi
Serviranje užine i pranje posuđa	svakodnevno
Proslave i drugi poslovi po potrebi	povremeno
Čišćenje kompletног prostora u skladu s higijensko-ekoloшко tehničkim normativima	svakodnevno
Čišćenje školskog okoliša u skladu s uputama ravnatelja i tajnika škole	svakodnevno
Uređivanje cvjetnjaka i vanjskog prostora	prema potrebi
Generalno čišćenje nakon krečenja	prema potrebi
Održavanje i pranje pribora za čišćenje	svakodnevno
Drugi nepredviđeni poslovi	

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. PLAN REDOVITOG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

<u>NAZIV ŠKOLE</u>	<u>NAMJENA ILI OPIS RADOVA</u>
1.Matična škola	Brušenje i lakiranje parketa u 4 učionice Postavljanje stropnog projektoru u prostor školske knjižnice Uvođenje internetske mreže u prostor cijele škole u Đulovcu
2. PŠ V. Bastaji	Saniranje stopa u učionici kemije
3. PRO D.Vrijeska	Promjena ulaznih vrata (Općina Đulovac nositelj) zaštitna mreža na školskom igralištu

Realizacija predviđenih investicijskih održavanja ovisit će o prihvaćanju navedenog plana nadležnih institucija.

U ovoj školskoj godini potrebno je kupiti sljedeću AV opremu: LCD projektor -3 kom, manji za PŠ Donja Vrijeska i fotokopirni aparat, veći za matičnu školu

52

U privitku:

1. Raspored sati
2. Školski preventivni program za šk. god. 2017./2018.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

RAVNATELJICA

Tea Vodogažec, dipl. uč.

Zlatica Kovačić, prof.

Školski preventivni program za šk.god. 2017./2018.

OŠ u Đulovcu

Voditelj ŠPP: Aleksandra Ranilović, dipl. psih

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvod

Školski preventivni program neodvojivi je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim oblicima i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programske aktivnosti nalaže veliki broj mlađih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast drugih oblika neprihvatljivog ponašanja. S obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, pa tako i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu preventivnu ulogu.

Osnovni cilj:

Smanjenje broja učenika kod kojih će se pojaviti ovisnosti i smanjenje broj onih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija drugih ovisnosti i neprihvatljivih ponašanja, unaprjeđenje cijelokupnog zdravog razvoja djece i mlađih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mlađih.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboljšati kvalitetu života djece i mlađih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboljšati razinu znanja kod djece, mlađih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Pružiti stručnu pomoć djeci i mlađima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše finansijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti.
- Razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mlađih.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Sadržaji rada:

1. Škola kao milje
2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
3. Slobodno vrijeme učenika

4. Specifično obrazovanje učenika
5. Učenje životnih vještina
6. Diskretni personalni zaštitni postupak
7. Razred kao terapijska zajednica
8. Mjere sekundarne prevencije
9. Suradnja škole s drugim institucijama
10. Edukacija učitelja

ŠPP

4

Voditelj programa prevencije: Aleksandra Ranilović, školski psiholog

Malo školsko povjerenstvo:

- **ravnatelj:** Zlatica Kovačić

- **učenici:** Ante Kolić i Matea Jurković

- **roditelji:** Blagoje Jaković, Biljana Bijelić

- **učitelji:** Željka Bartoš, Jaromir Altr, Ivica Bačić

- **liječnik školske medicine:** Sanja Jurjec, spec. školske medicine

lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti: Želimir Bertić, bacc.med.techn., Renata Hunjadi Brzović, prof. psih. (Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za javno zdravstvo i socijalnu medicinu, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje)

Rad s učenicima

1. Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta

- **Hrvatski jezik** – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, pismeno izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema (a da ih mogu i žele pismeno izraziti) koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme izvijestiti stručnu suradnicu.
- **Likovna kultura** – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrивati učenike rizične skupine ponašanja čiji se potisnuti problemi mogu iskazati putem likovnog izraza. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

- Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani. Obratiti pažnju na eventualne znakove fizičkog zlostavljanja u vidu modrica po tijelu ili znakova korištenja sredstava ovisnosti (npr. pušenja).
- Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
- Priroda – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
- Biologija – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanjia, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
- Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi, Djelovanje sredstava ovisnosti na mozak.
- Vjerouauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i brižnost prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje

5

- razvijati kod učenika osjetljivost i empatiju za probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju, solidarnosti i toleranciji prema različitim od sebe.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji: učitelji

2. Sudjelovanje učenika u projektnoj nastavi:

- Đulovac:** 1.r. Bon-ton-ton
2.r. Razredni kalendar, Tjedan čitanja
3.r. BBŽ
4.r. Živa priroda

- PŠ Veliki Bastaji:** 1.r. Zdravlje
2.r. Moje zdravlje, Volim čitati, Razredni kalendar
3.r. Tjedan čitanja

4.r. Živa priroda

PRO Donja Vrijeska: Čitam tebi, čitam sebi (1.-3.r.)
Volim čitati (2.-4.r.)
Tjedan zdravlja (svi)

Projekt psihologinje: Hej!Imam ideju! – učenicima se prezentiraju sadržaji kojima mogu ispuniti svoje slobodno vrijeme, a u smislu bavljenja likovnom i glazbenom umjetnošću ili rada rukama. Učenici imaju priliku i sami se okušati u aktivnostima.

Integrirani dani: svi razredi: Olimpijski dan (14. i 15. rujna 2017.)
Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dan kruha)
Božić
Valentinovo
Uskrs
Dan planeta Zemlje (prema dogovoru tijekom travnja 2018.)
Svjetski sportski dan (24. svibnja 2018.)

6

RN: ostale integrirane dane svaki učitelj planira individualno za svoj razred (jesen, zima, proljeće, ljeto, Dan jabuka, Dan Sunca, Majčin dan, Poklade, Dan zdravlja, Promet, Ljudske vrijednosti, Emocije, Dan očeva, Dan zagrljaja, Dan smijeha, Dan obitelji....)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: učitelj TZK, vjeroučitelji, knjižničarka, psihologinja, učitelj biologije, učitelji RN, razrednici

3. Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničkoj nastavi

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije, način vrednovanja i troškovnik: prema školskom kurikulumu te kurikulumima nastavnih predmeta gdje je detaljno opisan.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji

4. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Rizični učenici posebno se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti (kojih je u školskoj sredini jako malo) te na izvannastavne skupine aktivnosti (kojima škola obiluje) a sve radi kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve te aktivnosti pružaju djeci mogućnost zadovoljavanja potreba, samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču se zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti, vlastitog postignuća i ispunjenosti.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti

7

5. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, ravnateljica

6. Diskretni zaštitni program

Razrednici i stručna suradnica identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provoditi će se individualno za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Specifičnim pedagoškim pristupom se na diskretan način ohrabruje i motivira učenika, što je prepostavka za razvoj njihovog samopoštovanja i samopouzdanja.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: razrednici, stručna suradnica

7. Satovi razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnom suradnicom. Posebna pažnja posvećuje se učenju mlađih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, empatije, tolerancije različitosti, rješavanja problema, kriznih situacija, postavljanja ciljeva, njegovanja ljudskih vrijednosti, samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

Teme koje će na satu razrednog odjela odraditi stručna suradnica psiholog:

Ovisnosti: 7.a, 7.b., 8.a i 8.b.

Alkoholizam: 5.a, 5.b, 6.a i 6.b

Što je to mentalno zdravlje? 7.a, 7.b, 8.a, 8.b.

Seksualno uznenemiravanje: po potrebi

Izbor zanimanja: 8.a, 8.b.

8

Teme koje će na satu razrednog odjela odraditi stručna suradnica knjižničar:

Upoznajmo knjižnicu: 1.a, 1.b.

Dječji časopisi i knjige: 2.a, 2.b.

Referentne zbirke: 4.a, 4.b.

Enciklopedije: 3.a, 3.b.

Kako se služiti stručnom literaturom: 5.a, 5.b.

8. Teme koje će s učenicima odraditi djelatnici Doma zdravlja Đulovac:

Tema	Razred	Nositelj
Zdravlje zubi	1. a, 1.b., PRO D.Vrijeska	dr. Kiršek

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: djelatnici Doma zdravlja Đulovac

9. Teme koje s učenicima odraditi djelatnici MUP-a:

10.

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Poštujte naše znakove Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	Učenici 1. razreda	Policijska postaja Daruvar	Rujan 2017.
Zajedno više možemo Preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koje sadrži sljedeće komponente: <ul style="list-style-type: none">- Mogu ako hoću 1- posjet policijskoj postaji- Mogu ako hoću 2- zajednički roditeljski sastanak- Prevencija i alternativa-predavanje za učenike	Učenici 4. razreda Roditelji učenika 6.r. Učenici 6. razreda	Policijska postaja Daruvar	Veljača 2018. Veljača 2018. Veljača 2018.
Mir i dobro Edukacija na temu zloupotrebe	Učenici 5. i 8. razreda		Prosinac 2017.

9

pirotehničkih sredstava i oružja			
Zdrav za 5 Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8.r. OŠ i 1. I 2.r. SŠ koji provode zajednički Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Program čine komponente:		Koordinator Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska	
- predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zloupotrebe alkohola	Učenici 8. razreda	Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska	Od rujna 2017.- travnja 2018.
- predavanje Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zloupotrebe alkohola	Učenici 8. razreda	Stručni suradnici u OŠ	Od rujna 2017.- Travnja 2018.
- radionice o zaštiti okoliša	Učenici 8. razreda	Bjelovarsko-bilogorska županija, PU bjelovarsko-bilogorska	Svibanj 2018.

10

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine
Nositelji aktivnosti: djelatnici MUP-a

11. Aktivnosti koje s učenicima provode suradnici drugih institucija:

Aktivnost	Nositelj
Radionice	
Predavanja i radionice	Obiteljski centar BBŽ
Likovni i literarni natječaji Kazališne i mađioničarske predstave, glazbeni sadržaji	umjetnici

11

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: nevladine udruge, umjetnici...

Rad s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručna suradnica škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika, za roditelje su organizirani i tjedni termini informacija kod predmetnih učitelja.

Također, pri ostvarenju projekata (primjerice kao goste razreda), roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cijelokupan školski život i rad. Od preprošle šk. godine krenulo se s osnivanjem Kluba roditelja gdje su u predbožićnom i preduskrsnom ozračju organizirane dvije radionice izrade ukrasa. Radionice su organizirali voditelji učeničke zadruge „Papuk“, knjižničarka te učiteljice LK.

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi stručna suradnica su:

Tema	Razred
Polazak u 1. razred	1.a, 1.b.

Obaveze i odgovornosti djece	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b.
Utjecaj televizije na djecu	razredna nastava
Izbor zanimanja i upis u srednju školu	8.a, 8.b.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: stručna suradnica

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici MUP-a:

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
Zajedno više možemo - Mogu ako hoću 2	Roditelji učenika 6. razreda	Policajci postaja Bjelovar	Veljaca 2018.

12

Stručno usavršavanje učitelja

U odgojno-obrazovnom procesu od velike je važnosti educiranje i usavršavanje učitelja. Realizirat će se redovito sudjelovanje ravnateljice, svih učitelja i stručnih suradnika u stručnom usavršavanju prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga i aktiva, te individualnom stručnom usavršavanju. Unutar škole dio edukacije preuzet će stručna suradnica te suradnici iz drugih institucija kao što su Obiteljski centar BBŽ, ZZJZ, raznih udruga i dr.

Stručno usavršavanje učitelja na sjednicama učiteljskog vijeća:

Tema	Nositelj	Realizacija
Tema „Razvoj kritičkog mišljenja“	Dinka Juričić	Siječanj
Tema „Kako lakše učiti – strategije učenja“	Željka Butorac	ožujak

Okruženje u školi

U matičnoj školi i u područnoj školi Veliki Bastaji nalazi se video nadzor na školskim hodnicima i školskom dvorištu. Pod malim i velikim odmorima u matičnoj školi su učionice zaključane tako da su svi učenici na odmoru u hodniku, školskoj blagovaonici ili dvorištu gdje je osiguran video nadzor. U matičnoj i područnoj školi učitelji su dežurni na školskim hodnicima, dvorištu i kod WC-a te za ispraćaj učenika na autobus.

Stručno-razvojna služba u odgojno-obrazovni proces integrira i sudjelovanje vanjskih suradnika, djelatnika¹³ Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centra za socijalnu skrb Daruvar, Policijske postaje Daruvar, Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Crkve, Zavoda za zapošljavanje i dr.

Škola po potrebi surađuje s kontakt policajcima PU Daruvar koji redovito obilaze prostor oko škole i na poziv dolaze u školu.

Školski razvojni plan OŠ u Đulovcu

Šk. god. 2017./2018.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE OGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
a)Suradnja s roditeljima	Omogućiti bolju komunikaciju između škole i roditelja	-Kroz radnu akciju za otvorenje škole na otvorenom učenici prezentiraju na roditeljskim sastancima na predložene teme od strane nastavnika, za koje su pokazali interes	- sredstva dobivena od zaklade ZAMAH	- Do početka 10.mj. 2017.	Knjižničarka  Psihologinja, nastavnik biologije	Broj roditelja koji su se odazvali na radnu akciju Broj održanih predavanja učenika na roditeljskim sastancima
b)suradnja roditelja s učiteljima	Omogućiti bolju komunikaciju roditelja s učiteljima	- kroz neformalno druženje (jednom mjesečno popiti kavu s nastavnicima, svaki mjesec s drugim) a) edukacija od strane knjižničarke,	- Kava, sok, čaj - Internet	- Do kraja šk.god. 2017./2018. Do kraja šk.god. 2017./2018.		Broj roditelja koji se odazvao na poziv
veća samostalnost u izvršavanju obaveza učenika	Razviti kod učenika osjećaj odgovornosti i izvršavanje obaveza				Nastavnica informatike, knjižničarka, psihologinja	Broj učenika koji je tražio pomoć pri izradi projekta/plakata

Motivacija učenika	Motivirati učenike na ugodan boravak u školi umjesto dosadnog izvršavanja obaveza	<p>psihologinje i informatičarke o pretraživanju interneta i korištenju knjižne građe te predmetni nastavnici koji će učenicima zadavati teme za istraživanje (projekte)</p> <p>b) nekoliko učenika iz razreda (svaki mjesec drugi) će biti zaduženi za odlaganje otpada u za to namijenjene kutije za reciklažu</p> <p>putem različitih kreativnih aktivnosti tijekom odmora, na početku sata (pjesmom, plesom, glumom)</p>	Školski razglas	Do kraja šk.god. 2017./2018.	<p>Razrednici</p> <p>15</p> <p>Nastavnica EJ i nastavnik GK</p>	<p>Prikupljeni materijal (papir, baterije, plastika)</p> <p>Broj razreda u kojima su se spomenute aktivnosti provodile</p>
--------------------	---	--	-----------------	---------------------------------	--	--

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE U ĐULOVCU (prijepodne)
školska godina 2017./2018.

sati	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	EJ	VJ	EJ	TZK	VJ
2.	TZK	MAT	HJ	MAT	HJ
3.	HJ	HJ	MAT	HJ	MAT
4.	PID	LK	TZK	PID	GK
5.	DOP / HJ	SR	DOP / MAT	INA	(IR)

1. razred Učiteljica: Renata Rambousek INA- Dramsko-recitatorska

sati	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	MAT	MAT	HJ	MAT	MAT
2.	EJ	VJ	TZK	HJ	GK
3.	HJ	PID	LK	HJ	VJ (IR)
4.	TZK	HJ	SR	TZK	PID
5.	DOP/MAT	DOD/HJ/MAT	EJ	INA	

2. razred Učiteljica: Blanka Hanzl INA- Lutkari

sati	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.		DOD /MAT			
1.	HJ	MAT	HJ	PID	HJ
2.	PID	HJ	EJ (IR)	TZK	HJ
3.	TZK	VJ	TZK	MAT	MAT
4.	EJ	GK	MAT	LK	VJ
5.	INA		DOP HJ/MAT	SR	

3. razred Učiteljica: Violeta Joščak INA- Ritmika

sati	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.		DOD /MAT		DOP HJ/MAT	
1.	TZK	MAT	TZK	MAT	HJ
2.	HJ	HJ	HJ	PID	PID
3.	HJ	PID	EJ	VJ	SR
4.	MAT	VJ	MAT	NJ	LK
5.	EJ	GK	INA		NJ (IR)
6.					

16

Raspored sati razredne nastave u PŠ u Velikim Bastajima
2017./2018. školske godine

1.razred

učitelj: Goran Jakić

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	M	HJ	HJ	EJ
2.	HJ	PID	VJ	PID	HJ
3.	VJ	GK	M	TZK	M
4.	M	SR	TZK	EJ	LK
5.	TZK		DOP MAT	DOP HJ	INA

2.razred

učiteljica: Željka Kollert

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	P i D	M	HJ	M
2.	VJ	HJ	TZK	P i D	HJ
3.	GK	M	VJ	LK	TZK
4.	M	EJ	HJ	SRO	EJ
5.	Dop M	INA	Dop HJ	TZK	

3.razred

učiteljica: Sanja Rusmir

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	HJ	HJ	P i D	M
2.	M	M	HJ	HJ	SRO
3.	TZK	EJ	M	TZK	EJ
4.	P i D	TZK	VJ	LK	GK
5.	VJ	INA	Dop M	Dop HJ	

4.razred

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	vrijeme	petak	Bahnik
0.		Dop HJ					
1.	HJ	M	HJ	HJ		Dop M	
2.	P i D	EJ	M	P i D		M	
3.	TZK	HJ	P i D	M		NJ JEZ	
4.	VJ	HJ	TZK	LK		NJ JEZ	
5.	GK	INA	VJ	SRO		EJ	

RASPORED ZA UČITELJE 2017./2018.
OŠ Đulovac

R 2

Učitelji	Ponedjeljak							Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																									
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6																
Tea V.	7.		6.	8.	8.	5.			6.	6.						6.	8.	8.	5.	7.			6.	5.		5.			5.		7.	7.																			
Jasmina B.S.		6.	5.		7.																																														
Diana V.P.																																	8.																		
GK			8					5.		7.	6.																																								
Tanja D.									7.	5.		8.	6.	6.																	7.	7.	8.	8.		5.	SRZ	5.	5.	6.											
Pavle M.		7.		6.	6.				6.	7.	5.						6.		5.	5.	7.			8.	8.	7.									8.	8.	5.														
Ivica B.				5.	5.												7. SRZ	7.	7.	6.	6.															8.	8.														
Jasna M.Ž.								8.	8.		7.	7.																																							
Oliver S.																	8.	8.																				7.	7.												
Miroslava V.																			5.	5.	7.	7.	8.	8.																	6.	6.									
Kristina N.	8.	8.	5.	5.																																				7.	7.	6.	6.								
Marko G.	5.	6.	7.																																								8.								
Jaromir A.						6.					8.	5.		7.																													8.	7.							
Marko I.						8																																							8.						
Sani F.J.					7.	7.												8.	8.																							6.	6.	5.	5.						
Njemački j. Ankica																																														6.	6.				
Njemački j. Jasna																	5.	5.																																	
Marko B.																																														5.	5.	6.	7.	6.	

PODRUČNA ŠKOLA VELIKI BASTAJI

RASPORED SATI ZA UČENIKE - 2017./2018. (od 18.9.2017.)

		PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK		RAZREDNIK
V.C	0./7									Dop ENG	K1	Andželina Papac
	1.	GEO	K6	HRV	K3	LK/TK	K1/K6	ENG	K1	NJEM	K1	
	2.	GEO/PRI	K6	INF	K5	TK/LK	K1/K6	ENG	K1	NJEM	K1	
	3.	PRI	K6	VJ	K1	MAT	K4	TZK	K2	HRV	K3	
	4.	GK	K1	MAT	K4	HRV	K3	HRV	K3	INF	K5	
	5.	TZK	K6	POV	K2	ENG	K1	MAT	K4	MAT	K4	
VI.C	0./7		Dop ENG	K1						SRO	K5	Sani Filipin-Jedvaj
	1.	GK	K4	INF	K5	TK/LK	K6/K1	HRV	K3	NJEM	K2	
	2.	TZK	K3	HRV	K3	LK/TK	K1/K6	HRV	K3	NJEM	K2	
	3.	ENG	K1	PRI	K6	ENG	K1	MAT	K4	MAT	K4	
	4.	HRV	K3	PRI	K6	ENG	K1	VJ	K1	MAT	K4	
	5.	POV	K2	VJ	K1	GEOG	K2	TZK	K2	INF	K5	
VII.C	0./7									SRO	K1	Mirjana Jakčin
	1.	ENG	K1	POV	K2	GEOG	K2	BIO	K6	FIZ	K4	
	2.	ENG	K1	POV	K2	GEOG	K2	BIO	K6	FIZ	K4	
	3.	GK	K4	HRV	K3	LK/TK	K2/K6	VJ	K1	INF	K5	
	4.	TZK	K6	VJ	K1	TK/LK	K6/K2	TZK	K2	HRV	K3	
	5.	HRV	K3	MAT	K4	MAT	K4	HRV	K3	KEM	K6	
VIII.C	0./7									SRO	K4	Cvitko Lučić
	1.	ENG	K3	BIO	K6	GEOG	K4	FIZ	K4	INF	K5	
	2.	GK	K2	BIO	K6	GEOG	K4	FIZ	K4	HRV	K3	
	3.	POV	K2	MAT	K4	TK/LK	K6/K2	HRV	K3	KEM	K6	
	4.	POV	K2	HRV	K3	LK/TK	K2/K6	MAT	K4	KEM	K6	
	5.	MAT	K4	INF	K5	HRV	K3	VJ	K1	ENG	K1	
	6.	TZK	K6	VJ	K1	MAT	K4	TZK	K2	ENG	K1	

RASPORED ZA UČITELJE, ŠK.GOD. 2017./2018.(od 18.9.2017.)

Učitelj	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						četvrtak						Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6							
Andželina				6	7	5		5	6	7	8				5	8	5	6	6	8	5	7	6		8	5	7		6						
Jasmina														5	6	7	8																		
Ester	6		7																																
Filip		8		5																															
Mirjana	7	7	6												6	6	5	7	7	5	5														
Cvitko				8	7				8	5	7	6			5		7	8		6	8	5	7	8		6	6	5	5						
Ivica		5	5					8	8	6	6								7	7															
Jasna																										5	5	8	8	7	7				
Oliver																			8	8						7	7								
Miroslava		8	8	6	6																														
Elena								7	7			5	5																						
Kristina	5	5													7	7		6	6																
Božo															8	8																			
Marko G.															6	5	8	7																	
Jaromir		6		7	5	8														5	7	6	8												
Marko I.									5	7	6	8								7	6	8	5												
Sani								6	5			8	7												6	8		7	5	6					
Ankica																										6	6								
Dubravka	8																															8	8		

RASPORED SATI PRO Donja Vrijeska

dan	ponedjeljak				utorak				srijeda				četvrtak				petak			
raz.	1.	3.	2.	4.	1.	3.	2.	4.	1.	3.	2.	4.	1.	3.	2.	4.	1.	3.	2.	4.
1.	HJ	HJ	M	M	HJ	HJ	EJ	EJ	PID	PID	M	M	HJ	HJ	GK	GK	VJ	VJ	HJ	HJ
2.	HJ	HJ	HJ	HJ	PID	PID	EJ Pojedi načni razgo vori	EJ Pojedi načni razgo vori	M	M	HJ	HJ	M	M	M	M	VJ	VJ	M	M
3.	TZK	TZK	PID	PID	EJ Poje dina čni razg ovor i	EJ Poje dina čni razg ovor i	PID	PID	LK	LK	LK	LK	GK	GK	HJ	HJ	HJ	HJ	TZK	TZK
4.	M	M	TZK	TZK	EJ	EJ	HJ	HJ	SR	SR	SR	SR	INA	INA	INA	INA	M	M	VJ	VJ
5.	Dop	Dop	Dod M	Dod M	—	—	TZK	INA Infor matik a	TZK	TZK	—	PID	Dod HJ+ Knjiž ni- čarka	Dod HJ+ Knjiž ni- čarka	Dop + Knjiž ni- čarka	Dop + Knjiž ni- čarka	TZK	TZK	VJ	VJ

1. sat 8.00-8.45

2. sat 8.50-9.35

3. sat 9.50-10.35

Učiteljice: II. i IV.r.Đurđica Lučić 333-645 (091 76 88 463)

4. sat 10.40-11.25

5. sat 11.30-12.15

I. i III.r.Sabrina Blažević Holubek 333-738 (095 81 20 360)

Pojedinačni razgovori roditelja i učiteljice Đ. Lučić UTORKOM 2. SAT, S. Blažević Holubek UTORKOM 3. SAT

**Pojedinačni razgovori roditelja i učitelja iz vjeronauka i engleskog jezika su 15-ak minuta prije ili poslije satova
(utorak) i VJ (petak).**

EJ

23